



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4  
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 12]  
No. 12]

नई दिल्ली, शुक्रवार, फरवरी 26, 1999/फाल्गुन 7, 1920  
NEW DELHI, FRIDAY, FEBRUARY 26, 1999/PHALGUNA 7, 1920

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान

अधिसूचना

नई दिल्ली, 25 फरवरी, 1999

फा० सं० 14-3/69/99-स्था. I.—अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान अधिनियम 1956 (1956 का 25) की धारा 29 की उपधारा (झ) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली केन्द्रीय सरकार के पूर्व अनुमोदन से एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम एवं आरम्भ : (1) इन विनियमों को अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान विनियम, 1999 कहा जाएगा।  
(2) ये विनियम इनके सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से लागू होंगे।

2. परिभाषाएं : (1) इन विनियमों में जब तक प्रसंग द्वारा अन्यथा अपेक्षित न हो;

- (क) 'अधिनियम' से अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान अधिनियम, 1956 (1956 का 25) अभिप्रेत है;
- (ख) 'अध्यक्ष' से उक्त अधिनियम की धारा 10 की उपधारा (3) के अधीन शासी निकाय का अध्यक्ष अभिप्रेत है;
- (ग) 'उपनिदेशक' से संस्थान का उपनिदेशक (प्रशासन) अभिप्रेत है;
- (घ) 'निदेशक' से अधिनियम की धारा 11 की उपधारा (1) के अधीन नियुक्त किया गया संस्थान का निदेशक अभिप्रेत है;

- (ड) 'मूलभूत नियम' से केन्द्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू होने वाले मूलभूत नियम अभिप्रेत है;
- (घ) 'सामान्य वित्तीय नियम' से केन्द्रीय सरकार द्वारा वित्तीय प्रबंध तथा नियंत्रण के लिए बनाए गए सामान्य वित्तीय नियम, 1963 अभिप्रेत है;
- (छ) 'अध्यक्ष' से अधिनियम की धारा 7 की उपधारा (1) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा नामित किया गया संस्थान का अध्यक्ष अभिप्रेत है;
- (ज) 'नियम' से अधिनियम की धारा 28 की उपधारा (1) के तहत केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गए नियम अभिप्रेत है;
- (झ) 'अनुसूची' से इन विनियमों की अनुसूची अभिप्रेत है;
- (ञ) 'सचिव' से संस्थान और शासी निकाय का सचिव अभिप्रेत है;
- (ट) 'स्थायी' तथा 'तदर्थ' समितियों से अधिनियम की धारा 10 की उप-धारा (5) के अधीन संबंधित स्थायी तथा तदर्थ समितियाँ अभिप्रेत हैं;
- (ठ) 'पूरक नियम' से उन सरकारी कर्मचारियों पर लागू होने वाले नियम अभिप्रेत हैं जिन पर मूलभूत नियम लागू होते हैं;
- (ड) 'खजाना नियम' से केन्द्रीय सरकार के खजाना नियम अभिप्रेत हैं।
- (2) इन विनियमों में प्रयुक्त शब्द एवं वाक्यांश एवं अपरिभाषित परन्तु अधिनियम में परिभाषित, का उनको प्रदत्त अर्थ मान्य होगा।

3. **अध्यक्ष की शक्तियाँ तथा कार्य :** अध्यक्ष उन शक्तियों का प्रयोग करेगा तथा उन कार्यों का निर्वहन करेगा जिन्हें इस अधिनियम, नियमों एवं विनियमों तथा अनुसूची में अध्यक्ष की शक्तियों तथा कार्यों के रूप में विहित किया गया है।

4. **संस्थान की बैठकें :** (1) जब भी अध्यक्ष संस्थान के कार्य संव्यवहार के लिए बैठक का आयोजन आवश्यक समझे तब हर बार संस्थान बैठक कर सकता है लेकिन वर्ष में कम से कम एक बार संस्थान की बैठक अवश्य होगी।

(2) (क) संस्थान की बैठक अध्यक्ष द्वारा निर्धारित स्थान, तारीख तथा समय पर आयोजित की जाएगी।

(ख) संस्थान की बैठकों की सभी कार्यवाहियों को सचिव द्वारा इसी उद्देश्य के लिए रखी गई कार्यवृत्त पुस्तिका में दर्ज किया जाएगा और प्रत्येक कार्यवृत्त पर, उसकी विधिवत, पुष्टि किए जाने के बाद, बैठक का अध्यक्ष हस्ताक्षर करेगा।

(3) संस्थान की साधारण बैठक के लिए साक्ष्य सदस्यों की बैठक की तारीख से कम-से-कम दो सप्ताह पहले एक नोटिस भेजेगा जिसमें वह बैठक का स्थान, तारीख और समय निर्दिष्ट करेगा और यदि नोटिस डाक से भेजा जाता है उसे डाक प्रमाणपत्र के अधीन भेजा जाएगा। नोटिस के साथ बैठक की कार्यसूची भी भेजी जाएगी और जहाँ यह संभव नहीं हो सकेगा वहाँ ऐसी कार्यसूची की बैठक की तारीख से कम से कम दस दिन पहले डाक प्रमाण पत्र के अधीन (यदि उसे डाक से भेजा जाता है) भेजा जाएगा।

(4) संस्थान के अत्यावश्यक कार्य के लिए अध्यक्ष द्वारा किसी भी समय संस्थान की असाधारण बैठक बुलाई जा सकती है।

- (5) असाधारण बैठकों के लिए, सचिव, अध्यक्ष तथा सदस्यों की बैठक की तारीख से कम से कम सात दिन पहले एक नोटिस भेजेगा जिसमें यह बैठक का स्थान, तारीख और समय निर्दिष्ट करेगा और यदि नोटिस डाक से भेजा जाता है तो उसे डाक प्रमाण पत्र के अधीन या तार द्वारा भेजा जाएगा। बैठक की कार्य सूची को यदि, डाक से भेजा जाता है तो बैठक की तारीख से कम से कम पांच दिन पहले डाक प्रमाण पत्र के अधीन भेजा जाएगा।
- (6) यदि संस्थान के सदस्य, जिनकी संख्या नौ से कम नहीं होनी चाहिए, संस्थान की असाधारण बैठक बुलाने का लिखित अनुरोध करते हैं तो ऐसे अनुरोध के प्राप्त होने के बाद एक महीने की अवधि के भीतर असाधारण बैठक बुलाई जा सकती है।
- (7) यदि संस्थान की बैठक में अध्यक्ष अनुपस्थित हो तो उपस्थित सदस्य बैठक की अध्यक्षता करने के लिए अपने में से किसी व्यक्ति का चुनाव करेंगे।
- (8) संस्थान की बैठक की गणपूर्ति सात होती।
- (9) अध्यक्ष किसी बैठक के पहले या उसके दौरान किसी भी समय कार्यसूची में निम्नलिखित बातों को शामिल कर सकता है; (i) कार्य की नई मर्दे (ii) कार्यसूची में शामिल मर्दों की अनुपूरक मर्दे और ऐसी मर्दों पर भी विचार किया जाएगा।
- (10) यदि कोई सदस्य संस्थान की किसी बैठक में कोई संकल्प पेश करना चाहता है तो वह इसके लिए सचिव को लिखित में एक नोटिस देगा जो सचिव के पास बैठक की तारीख से चौदह दिन पहले पहुंच जाना चाहिए। जब ऐसा नोटिस दे दिया गया हो, तब सचिव द्वारा उक्त प्रस्तावित संकल्प को सदस्यों में तत्काल परिचालित किया जाएगा और उसे कार्यसूची में शामिल किया जाएगा।
- (11) किसी बैठक में संस्थान द्वारा निपटाए गए विषय पर तब तक कोई पुनः विचार नहीं किया जाएगा जब तक कि एक वर्ष व्यतीत न हो जाए। लेकिन यदि अध्यक्ष या सरकार द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि संस्थान के हित में अमुक विषय पर आगे और विचार किया जाए तो उस पर विचार किया जा सकता है।
- (12) किसी सदस्य द्वारा उठाए गए किसी व्यवस्था प्रश्न पर अध्यक्ष द्वारा दिया गया निर्णय अंतिम होगा।
- (13) संस्थान के सभी निर्णय बहुमत से लिए जाएंगे। यदि मतों की संख्या बराबर होगी तो अध्यक्ष द्वारा दिया गया मत निर्णायक मत माना जाएगा।
- (14) यदि सर्वसम्मति से अनुमोदित हो जाता है तो संस्थान का कोई भी कामकाज सदस्यों तथा अध्यक्ष को कागज-पत्र परिचालित करके किया जा सकता है और उस पर कार्रवाई की जा सकती है। उक्त संकल्प तथा उस पर की गई कार्रवाई की पुष्टि के लिए संस्थान की अगली बैठक के समक्ष रखा जाएगा।

**5. शासी निकाय का गठन :** शासी निकाय में निम्नलिखित ग्यारह सदस्य होंगे, अर्थात् :

- (क) संस्थान का अध्यक्ष—अध्यक्ष
- (ख) स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक—पदेन सदस्य
- (ग) वित्त मंत्रालय का प्रतिनिधि—सदस्य
- (घ) निदेशक, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान—सदस्य
- (ङ) संस्थान के लिए निर्वाचित संसद के तीन सदस्यों में से संस्थान के सदस्यों द्वारा चुना गया एक सदस्य।
- (च) संस्थान के सदस्यों द्वारा अपने में से चुने गए छह सदस्य।

**6. शासी निकाय की शक्तियां तथा कार्य :** शासी निकाय उन शक्तियों का प्रयोग करेगा तथा उन कार्यों का निर्वहन करेगा जिन्हें इन विनियमों तथा अनुसूची I में विहित किया गया है।

**7. अध्यक्ष की शक्तियां तथा कार्य :** अध्यक्ष उन शक्तियों का प्रयोग करेगा तथा इन कार्यों का निर्वहन करेगा जिन्हें इन विनियमों में विहित किया गया है।

**8. शासी निकाय की बैठकें :** (1) शासी निकाय अपनी बैठक प्रायः तब आयोजित करेगा जब अध्यक्ष शासी निकाय के कार्य संव्यवहार के लिए उसे आवश्यक समझे, लेकिन तिमाही में कम से कम एक बार उसकी बैठक उस स्थान, तारीख तथा समय पर अवश्य होगी जो अध्यक्ष द्वारा निश्चित किया जाए।

- (2) शासी निकाय की बैठकों की सभी कार्यवाहियों को सचिव द्वारा इसी उद्देश्य के लिए रखी गई कार्यवृत्त-पुस्तिका में दर्ज किया जाएगा और उसकी विधिवत पुष्टि किए जाने के बाद अध्यक्ष प्रत्येक कार्यवृत्त पर हस्ताक्षर करेगा।
- (3) शासी निकाय की असाधारण बैठक तब बुलाई जाएगी जब शासी निकाय के कम से कम छह सदस्यों या अध्यक्ष द्वारा लिखित में मांग की जाए।
- (4) यदि शासी निकाय की साधारण बैठक बुलाई जा रही है तो सचिव शासी निकाय के सदस्यों को बैठक की तारीख से कम से कम चौदह दिन पहले प्रत्येक बैठक का नोटिस भेजेगा। यदि शासी निकाय की असाधारण बैठक बुलाई जा रही है तो बैठक की तारीख से कम से कम सात दिन पहले ये नोटिस भेजा जाएगा। यदि इन दोनों ही प्रकार की बैठकों का नोटिस डाक से भेजा जा रहा है तो उसे डाक प्रमाण पत्र के अधीन भेजा जाएगा। बैठक की कार्यसूची उक्त दोनों प्रकार की बैठकों की तारीख से कम से कम क्रमशः दस और पाँच दिन पहले भेजी जाएगी।
- (5) यदि किसी बैठक में अध्यक्ष अनुपस्थित रहे तो उपस्थित सदस्य बैठक की अध्यक्षता करने के लिए अपने में से किसी व्यक्ति का चुनाव करेंगे।
- (6) पाँच सदस्यों से गणपूर्ति पूरी होगी।
- (7) शासी निकाय के सभी निर्णय बहुमत से लिए जाएंगे। यदि मतों की संख्या बराबर रहे तो अध्यक्ष के मत को निर्णायक मत माना जाएगा।
- (8) यदि कोई सदस्य किसी बैठक में कोई संकल्प पेश करना चाहता है तो वह उसके लिए सचिव को लिखित में नोटिस देगा जो उसके पास बैठक की तारीख से कम से कम सात दिन पहले पहुंच जाना चाहिए। जब ऐसा कोई नोटिस प्राप्त होगा तब सचिव द्वारा उसे सदस्यों में तत्काल परिचालित किया जाएगा और उसे बैठक की कार्यसूची में शामिल किया जाएगा।
- (9) जो मामला कार्यसूची में शामिल नहीं किया गया होगा और जिसके संबंध में उप-विनियम (8) में उल्लिखित नोटिस नहीं दिया गया है, उस पर अध्यक्ष की अनुमति से शासी निकाय की बैठक में विचार किया जा सकता है।
- (10) यदि सदस्य सर्वसम्मति से राजी हों तो शासी निकाय का कोई भी कामकाज सदस्यों तथा अध्यक्ष को कांगज-पत्र परिचालित करके किया जा सकता है और उस पर कार्रवाही की जा सकती है।

9. **शासी निकाय के सदस्यों की पदावधि :** (1) शासी निकाय के पदेन सदस्य को छोड़कर अन्य सदस्यों की पदावधि पाँच वर्ष के लिए होगी बशर्ते कि वे, संस्थान के सदस्य बने रहें। पद छोड़कर जाने वाला सदस्य पुनःनिर्वाचन का पात्र होगा।

(2) निर्वाचित सदस्यों की आकस्मिक रिक्तियाँ संस्थान द्वारा रिक्ति की शेष अवधि के लिए चुनाव करके भरी जाएंगी।

10. **शासी निकाय, स्थायी समितियों तथा तदर्थ-समितियों के अध्यक्ष तथा सदस्यों को भत्ते :** (1) शासी निकाय, स्थायी समितियों और तदर्थ समितियों के अध्यक्ष तथा सदस्यों की बैठकों में भाग लेने के लिए यात्रा तथा दैनिक भत्तों को छोड़कर अन्य कोई वेतन, फीस, पारिश्रमिक या अन्य भत्ते नहीं मिलेंगे।

(2) यदि शासी निकाय और स्थायी समितियों तथा तदर्थ समितियों के अध्यक्ष तथा सदस्य केंद्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार के अधिकारी हैं तो संस्थान उन्हें केंद्रीय या राज्य सरकार के अधिकारियों के रूप में उनको ग्राह्य दर पर यात्रा तथा दैनिक भत्ते देगा।

(3) उप-विनियम (2) में उल्लिखित की दरों को छोड़कर शासी निकाय, स्थायी समितियों तथा तदर्थ समितियों के अध्यक्ष तथा सदस्यों को उन दरों पर यात्रा भत्ता तथा दैनिक भत्ता दिया जाएगा जिन पर वे उस संगठन के नियमों के अनुसार प्राप्त करने के हकदार हैं जिनमें वे काम करते रहे हैं या उन्हें अनुपूरक नियमावली 190, और कार्यकारी निर्णयों तथा उनके तहत आदेशों के अधीन विहित दरों (इनमें जो भी अधिक हो) पर यात्रा तथा दैनिक भत्ता दिया जाएगा।

(4) अध्यक्ष शासी निकाय और स्थायी अथवा तदर्थ समितियों के सदस्यों द्वारा हवाई यात्रा को, जो अन्यथा अनुज्ञेय नहीं है, विशेष कारणों पर मंजूरी दे सकता है। इस प्रकार की यात्राओं के लिए यात्रा भत्ता केन्द्र सरकार के समूह-क अधिकारियों की दी जाने वाली दरों पर दिया जाएगा।

11. **निदेशक के अधिकार और कर्तव्य :** अनुसूचक नियमावली 2 (10) के अनुसार निदेशक विभागाध्यक्ष होगा और विभागाध्यक्ष के अधिकारों का प्रयोग करेगा और निम्नलिखित कर्तव्यों का पालन करेगा :
- (क) वह संस्थान के प्रशासन का प्रभारी होगा, वह संस्थान के अधिकारियों और कर्मचारियों को काम का आबंटन करेगा और इन विनियमों तथा नियमावली के अधीन जैसा भी आवश्यक हो पर्यवेक्षण और कार्यकारी नियंत्रण करेगा।
  - (ख) वह इन विनियमों की अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट अधिकारों का भी प्रयोग करेगा।
  - (ग) उसको यह अधिकार भी होगा कि वह अपने किसी भी अधिकार को प्रशासनिक पक्ष के किसी अधिकारी को सौंप दे बशर्ते कि वह शासी निकाय द्वारा लगाई गई सीमाओं के भीतर हो।
12. **स्थायी समितियाँ :** (1) स्थायी वित्त समिति के अतिरिक्त संस्थान अधिनियम की धारा 10 की उपधारा (5) के अनुसार अन्य स्थायी समितियों का गठन कर सकता है। इनमें एक अध्यक्ष, एक उपाध्यक्ष और अधिक से अधिक सात अन्य सदस्य होंगे। निदेशक प्रत्येक समिति का सदस्य और पदेन-सचिव होगा। प्रत्येक समिति के लिए अध्यक्ष, उपाध्यक्ष और अन्य सदस्य संस्थान द्वारा मनोनीत किए जाएंगे।
- (2) विशेषतः अधिनियम की धारा 14 के खण्ड (क) से (ङ) में विनिर्दिष्ट मामलों पर विचार करने के उद्देश्य के लिए शैक्षिक समिति नामक एक स्थायी समिति और संस्थान के भवनों में परिवर्धन और मरम्मत आदि करने और उनके अनुरक्षण और उपयोग से संबंधित मामलों पर ध्यान देने के लिए संपदा समिति नामक एक और स्थायी समिति का गठन किया जा सकता है।
  - (3) स्थायी समिति के सदस्यों की पदावधि पांच वर्षों की होगी। इस अवधि के बीतने पर कोई भी सदस्य पुनः मनोनीत किए जाने के लिए पात्र होगा।
  - (4) स्थायी समिति में कोई भी आकस्मिक रिक्ति अध्यक्ष द्वारा मनोनीत व्यक्ति द्वारा भरी जा सकती है।
  - (5) सभी स्थायी समितियाँ सलाहकार समितियों के रूप में होंगी।
13. **तदर्थ समितियाँ :** (1) संस्थान द्वारा ऐसे किसी भी उद्देश्य या उद्देश्यों के लिए जिन्हें वह आवश्यक समझे, तदर्थ समिति का गठन किया जा सकता है।
- (2) तदर्थ समिति के अध्यक्ष और सदस्य शासी निकाय द्वारा नामित किए जाएंगे।
  - (3) तदर्थ समिति के सदस्यों की पदावधि, उस खास काम के पूरा होने पर समाप्त हो जाएगी जिसके लिए वह समिति नियुक्त की गई है।
  - (4) तदर्थ समिति में कोई भी आकस्मिक रिक्ति शासी निकाय के अध्यक्ष द्वारा मनोनीत सदस्य द्वारा भरी जाएगी।
14. **संस्थान के भवन और भूमि :** (1) संस्थान अपनी भूमि और भवनों का उपयोग संस्थान के उद्देश्यों के लिए करेगा।
- (2) निदेशक भवनों का आबंटन, मूल्यांकन तथा किराए की वसूली यथासंभव मूल नियम 45-क, 45-ख, और 45-ग और अनुसूचक नियमावली के उपबंधों के अनुसार करेगा।
  - (3) संस्थान के हरेक ऐसे कर्मचारी को जिसे परिसर में रिहायशी मकान दिया जाता है, उस आवास में रहना होगा और संस्थान द्वारा नियत किया गया किराया और अन्य प्रभार देने होंगे।
15. **पुरस्कार, छात्रवृत्तियाँ देने का अधिकार :** संस्थान अपने छात्रों को शासी निकाय द्वारा समय-समय पर लिए गए निर्णयों के अनुसार पुरस्कार, स्मारक, वृत्तिकाएं और छात्रवृत्तियाँ दे सकता है।
16. **प्रोफेसर के पद :** संस्थान प्रोफेसर, रीडर और लेक्चरर आदि के नए पद बना सकता है तथा उन पदों पर व्यक्तियों को नियुक्त कर सकता है।
17. **व्याख्यानों के आयोजन का अधिकार :** संस्थान समय-समय पर संस्थान में व्याख्यान देने के लिए विशेषज्ञों को उचित शुल्क के भुगतान पर अथवा मानदेय तथा उसी स्तर के केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को भारत में यात्रा के लिए स्वीकार्य दरों पर यात्रा भत्ते के भुगतान पर आमंत्रित कर सकता है।
18. **शिक्षा शुल्क :** संस्थान में स्नातकोत्तर और पूर्वस्नातक पाठ्यक्रमों में दाखिले के लिए चुने गए उम्मीदवारों को नीचे लिखी फीस देनी होगी :

## (1) स्नातकोत्तर

(क) शिक्षा शुल्क	
(अ) एम. डी./एम. एस.	234/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो बराबर की किस्तों में देय।
(आ) पी-एच.डी.	240/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो बराबर किस्तों में देय।
(इ) एम. एस-सी./एम.एच.ए./एम. सी-एच./डी.एम.	350/- रु. प्रतिवर्ष। पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो बराबर की किस्तों में देय।
(ख) छात्रावास का किराया	प्रति माह 25/- रु. प्रत्येक महीने की पहली तारीख तक अग्रिम रूप में देय।
(ग) प्रयोगशाला शुल्क	प्रयोगशाला शुल्क 40/- रु. प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो बराबर की किस्तों में देय।
(घ) पंजीकरण शुल्क	25/- रु. दाखिले के वर्ष की पहली जुलाई और पहली फरवरी तक देय।
(ङ) अवधान राशि	प्रत्येक स्नातकोत्तर विद्यार्थी को पूरे पाठ्यक्रम के लिए प्रयोगशाला उपकरणों की क्षति अथवा टूट-फूट की लागत को पूरा करने के लिए 100/- रु. की अवधान राशि जमा करवानी होगी जो प्रवेश वर्ष की पहली जुलाई और पहली फरवरी तक देय होगी।
(च) वार्षिक जिमखाना शुल्क	40/- रु. प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त तक एक किस्त में देय।
(छ) पॉट निधि	60/- रु. प्रतिवर्ष। दो बराबर की अर्धवार्षिक किस्तों में देय।

## (2) पूर्व स्नातक

(क) शिक्षा शुल्क	300/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ख) वार्षिक जिमखाना शुल्क	40/- रु. प्रत्येक वर्ष। एक किस्त में पहली अगस्त तक देय।
(ग) प्रयोगशाला शुल्क	10/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(घ) छात्रावास का किराया	100/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक समान अर्धवार्षिक किस्तों में देय।
(ङ) पॉट निधि	30/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(च) बिजली प्रभार	10/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(छ) छात्र संघ शुल्क	7/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(ज) अवधान राशि	प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा पूरे पाठ्यक्रम के लिए प्रयोगशाला उपकरणों की क्षति अथवा टूट-फूट की लागत को पूरा करने के प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक 100/- रु. की अवधान राशि जमा करवानी होगी।
(झ) पंजीकरण शुल्क	25/- रु. प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक देय।

## (3) बी.एस-सी. (नर्सिंग) पोस्ट-सर्टिफिकेट

(क) शिक्षा शुल्क	100/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ख) छात्रावास का किराया	120/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ग) पॉट फंड	6/- रु. प्रति सत्र। वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(घ) पंजीकरण शुल्क	25/- रु.। प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक देय।
(ङ) अवधान राशि	प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा पूरे पाठ्यक्रम के लिए प्रयोगशाला उपकरणों की टूट-फूट अथवा क्षति को पूरा करने के लिए प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक अवधान राशि के 100/- रु. जमा करने होंगे।

## (4) बी. एस-सी. (ऑनर्स) नर्सिंग

(क) शिक्षा शुल्क	150/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ख) छात्रावास का किराया	120/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ग) पोर्ट फंड	6/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(घ) पंजीकरण शुल्क	25/- रु.। प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक देय।
(ङ) अवधान राशि	प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा पूरे पाठ्यक्रम के लिए प्रयोगशाला उपकरणों की टूट-फूट अथवा क्षति को पूरा करने के लिए प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक अवधान राशि के 100/- रु. जमा करने होंगे।

## (5) बी. एस-सी. (ऑनर्स) मानव-जैविकी

(क) शिक्षा शुल्क	100/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ख) जिमखाना शुल्क	40/- रु.। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त तक एक किस्त में देय।
(ग) पंजीकरण शुल्क	25/- रु.। प्रवेश वर्ष में पहली अगस्त तक देय।
(घ) छात्रावास का किराया	180/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ङ) पोर्ट फंड	30/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(च) बिजली प्रभार	18/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(छ) अवधान राशि	प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा पूरे पाठ्यक्रम के लिए प्रयोगशाला उपकरणों की टूट-फूट अथवा क्षति को पूरा करने के लिए प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक अवधान राशि के 100/- रु. जमा करने होंगे।

## (6) डी.सी.सी. (रेडियोग्राफी)

(क) शिक्षा शुल्क	100/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ख) पंजीकरण शुल्क	25/- रु. प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक देय।
(ग) अवधान राशि	प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा पूरे अध्ययन पाठ्यक्रम के लिए प्रयोगशाला उपकरणों की टूट-फूट और क्षति की लागत को पूरा करने के लिए प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक देय 100/- रु. की अवधान राशि जमा करनी होगी।

## (7) परा-चिकित्सा पाठ्यक्रम

1. नेत्र-चिकित्सा तकनीक में बी. एस-सी. (ऑनर्स)।
2. रेडियोग्राफी की मेडिकल टेक्नॉलाजी में बी. एस-सी. (ऑनर्स)।
3. वाक् और श्रवण में बी. एस-सी. (ऑनर्स)।

(क) शिक्षा शुल्क	100/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ख) छात्रावास का किराया	180/- रु. प्रतिवर्ष। प्रत्येक वर्ष पहली अगस्त और पहली फरवरी तक दो समान किस्तों में देय।
(ग) पोर्ट फंड	30/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(घ) बिजली प्रभार	18/- रु. प्रति सत्र। प्रत्येक वर्ष की पहली अगस्त और पहली फरवरी तक देय।
(ङ) पंजीकरण शुल्क	25/- रु. प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक देय।
(च) अवधान राशि	प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा पूरे अध्ययन पाठ्यक्रम के लिए प्रयोगशाला उपकरणों की टूट-फूट और क्षति की लागत को पूरा करने के लिए प्रवेश वर्ष की पहली अगस्त तक देय 100/- रु. की अवधान राशि जमा करनी होगी।

**टिप्पणी :**

1. यदि संस्थान के स्टाफ के चिकित्सा कर्मचारी, होस्टल में नहीं रहते हों तो उनसे फीस प्रयोगशाला शुल्क और होस्टल का किराया नहीं लिया जाएगा।
  2. निदेशक अपने विवेकानुसार किसी भी छात्र को ऊपर दी गई निश्चित तारीखों के बाद 15 दिनों तक शुल्क आदि के भुगतान की अनुमति दे सकता है इसमें चूक होने पर निदेशक प्रत्येक मामले के गुणदोष के अनुसार, जैसा वह आवश्यक समझे, दंड लगा सकता है।
  3. शिक्षा शुल्क, होस्टल का किराया और अन्य शुल्क तथा प्रभार को एक बार जमा कर देने के बाद किसी भी कारण से वापस नहीं किया जाएगा। विद्यार्थी द्वारा सत्रों की समाप्ति से पहले संस्थान छोड़ने अथवा किसी भी अन्य कारण से संस्थान छोड़ने अथवा किसी भी कारण से संस्थान में प्रवेश न लेने आदि पर भी इस फीस आदि को नहीं लौटाया जाएगा।
19. **पाठ्यक्रमों में दाखिला :** अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान में. एम. बी. बी. एस. और स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए 22½ प्रतिशत सीटें अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन जाति के उम्मीदवारों के लिए आरक्षित होंगी। (15 प्रतिशत अ. जा. तथा 7½ प्रतिशत अ. ज. जा. के लिए)। तथापि इसमें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
20. **उपाधि प्रदान करना :** संस्थान एम.बी.बी.एस., एम.डी., एम.एस., पी-एच. डी., डी.एम., एम. सी-एच., एम.एच. ए., एम.डी. एस., एम. एस-सी., एम. बायोटेक, बी. एस-सी. (एच), मानव जैविकी, बी.एस.सी. (एच) नर्सिंग, बी. एस-सी. नर्सिंग (पोस्ट-सर्टिफिकेट) बी. एस. (एच) डिग्री पैरामेडिकल विषयों में प्रदान कर सकता है।
21. **परीक्षा का आयोजन :** (1) निदेशक संस्थान की प्रवेश और व्यावसायिक परीक्षाओं के आयोजन के लिए आवश्यकतानुसार पर्यवेक्षकों, निरीक्षकों और अन्य स्टाफ की नियुक्ति कर सकता है। उन्हें निम्नलिखित दरों पर पारिश्रमिक दिया जाएगा, अर्थात्—
- |  |                    |
|--|--------------------|
| (i) मुख्य पर्यवेक्षक   | —15/- रु. प्रतिदिन |
| (ii) पर्यवेक्षक  | —12/- रु. प्रतिदिन |
| (iii) लिखित परीक्षा के लिए निरीक्षक                          | —10/- रु. प्रतिदिन |
| (iv) अधीनस्थ स्टाफ जैसे अपर श्रेणी लिपिक<br>अवर श्रेणी लिपिक | —10/- रु. प्रतिदिन |
| (v) दफ्तरी   | —3.50 रु. प्रतिदिन |
| (vi) चपरासी और स्वीपर  | —2.75 रु. प्रतिदिन |
- (2) बाह्य और आंतरिक दोनों प्रकार के परीक्षकों को प्रवेश और व्यावसायिक परीक्षाओं के लिए पारिश्रमिक निम्न दरों पर दिया जाएगा अर्थात् एम.बी.बी.एस. परीक्षकों को देय पारिश्रमिक की दरें :
- |  |  |
|--|--|
| (i) परीक्षा पत्र तैयार करने<br>के लिए        | 100/- रु. प्रति परीक्षा पत्र संबंधित परीक्षकों में बांटे जाएंगे।   |
| (ii) उत्तर-पुस्तिकाओं की<br>जांच के लिए      | 2/- रु. प्रति उत्तर पुस्तिका प्रत्येक परीक्षक को। लेकिन संबंधित परीक्षक को न्यूनतम<br>50/- रु. देय होंगे।            |
| (iii) मौखिक और प्रयोगात्मक<br>परीक्षा के लिए | 5/- रु. प्रति उम्मीदवार बोर्ड के प्रत्येक परीक्षक को। लेकिन परीक्षा बोर्ड के सदस्य को<br>न्यूनतम 75/- रु. देय होंगे। |

**विशेष टिप्पणी :**

- (1) इसके साथ ही परीक्षकों को समय-समय पर संस्थान के नियमों के अंतर्गत स्वीकार्य यात्रा और विश्राम भत्ते भी दिए जाएंगे।
- (2) संस्थान की परीक्षा के आयोजन में परीक्षक द्वारा किए गए सभी डाक और फुटकर व्यय की प्रतिपूर्ति अलग से की जाएगी।



(3) स्नातकोत्तर परीक्षकों को देय पारिश्रमिक की दरें :

- |  |   |
|--|---|
| (i) परीक्षा पत्र बनाने के लिए            | 100/- रु. प्रति परीक्षा पत्र (संबंधित परीक्षकों में बांटे जाएंगे)।  |
| (ii) शोध-प्रबंध (थीसिस) की जांच के लिए   | 200/- रु. प्रति शोध प्रबंध (संबंधित परीक्षक में बांटे जाएंगे)।  |
| (iii) उत्तर पुस्तिकाएं जांचने के लिए     | 5/- रु. प्रति उत्तर पुस्तिका प्रत्येक परीक्षक। बशर्ते कि संबंधित परीक्षकों को न्यूनतम 50/- रु. देय होंगे।               |
| (iv) मौखिक और प्रयोगात्मक परीक्षा के लिए | बोर्ड के प्रत्येक परीक्षक को 10/- रु. प्रति उम्मीदवार। बशर्ते कि परीक्षा बोर्ड के सदस्य को कम से कम 80/- रु. देय होंगे। |

ध्यान दें : प्रत्येक परीक्षक संबंधित विषय के प्रश्न-पत्र की सभी उत्तर पुस्तिकाएं देखेगा।

(4) पी-एच. डी. परीक्षकों को देय पारिश्रमिक :

- |  |   |
|--|---|
| (i) शोध प्रबंध को जांचने के लिए  | 200/- रु. प्रति शोध प्रबंध प्रत्येक परीक्षक को।             |
| (ii) मौखिक और प्रयोगात्मक परीक्षा के लिए   | 10/- रु. प्रति उम्मीदवार प्रति परीक्षक को न्यूनतम 80/- रु.। |
| (iii) प्रश्न-पत्र तैयार करने के शुल्क को प्रश्न-पत्र तैयार करने वालों में बराबर बांटा जाएगा। किंतु उत्तर-पत्र को जांचने के लिए प्रत्येक परीक्षक को पूरा भुगतान किया जाएगा। जिन विषयों में संयुक्त प्रायोगिक, नैदानिक और मौखिक परीक्षाएं हैं उनमें प्रति उम्मीदवार प्रति विषय 5/- रु. फीस होगी। |   |

**22. कर्मचारी पूर्णकालिक सेवक होंगे :** यदि किसी मामले में विशिष्ट रूप से अन्यथा उपबंध न किया गया हो तो संस्थान के कर्मचारी का संपूर्ण समय संस्थान की इच्छा पर निर्भर होगा और उपयुक्त प्राधिकारी किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के लिए दावे के बगैर उसे किसी भी प्रकार के कार्य पर लगा सकता है।

**23. स्थायी और अस्थायी पद :** संस्थान की सेवाओं के पद या तो 'स्थायी पद' होंगे अर्थात् बिना किसी समय सीमा के निश्चित दर से संस्वीकृत वेतन वाले पद अथवा 'अस्थायी पद' अर्थात् किसी निश्चित समय सीमा के लिए निश्चित दर पर संस्वीकृत वेतन वाले पद।

**24. नियुक्ति के लिए योग्यताएं :** (1) संस्थान के अन्तर्गत पद की नियुक्ति के लिए उम्मीदवारों से आवेदन मंगाने से पूर्व नियुक्ति प्राधिकारी केन्द्र सरकार में समान पदों के लिए निर्दिष्ट योग्यताओं और अनुभव को ध्यान में रखते हुए आयु, अनुभव और अन्य योग्यताएँ निर्धारित करेगा। किन्तु यह ध्यान में रखा जाएगा कि निदेशक के पद पर किसी अनायुर्विज्ञानी व्यक्ति की नियुक्ति नहीं की जाएगी।

(2) संस्थान में सीधी भर्ती अथवा पदोन्नति द्वारा पदों और सेवाओं की रिक्तियों में अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जन-जातियों के लिए आरक्षण जाति तथा अनुसूचित जन-जातियों के लिए आरक्षण की व्यवस्था 'निदेशक' उसी प्रकार करेगा जिस प्रकार केन्द्र सरकार के अन्तर्गत पदों और सेवाओं में रिक्तियों को भरने के सम्बन्ध में समय-समय पर केन्द्र सरकार द्वारा की जाती है।

**25. परीवीक्षा अवधि :** जब तक कि किसी विशेष मामले में नियुक्ति प्राधिकारी अन्यथा निर्णय न ले, कर्मचारियों की परीवीक्षा की अवधि दो साल होगी। परीवीक्षा काल के दौरान कर्मचारी से संतोषजनक सेवाओं की अपेक्षा की जाएगी। अन्यथा उसकी सेवाएँ किसी भी समय बिना सूचना दिए अथवा बिना कारण बताए समाप्त की जा सकती हैं। लेकिन नियुक्ति प्राधिकारी परीवीक्षा अवधि बढ़ा भी सकता है।

**26. वरिष्ठता :** संस्थान के प्रत्येक ग्रेड के कर्मचारियों की वरिष्ठता उस ग्रेड पर नियुक्ति के लिए चुने जाते समय उनके योग्यता क्रम के अनुसार निर्धारित की जाएगी, जिन कर्मचारियों का चयन पहले अवसर पर होगा उनका वरिष्ठता-क्रम बाद में चुने गए कर्मचारियों से ऊपर होगा।

**27. छुट्टी :** संस्थान के अस्थायी और स्थायी कर्मचारी केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियमावली 1972 के अंतर्गत उसी कोटि के केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को स्वीकार्य छुट्टी और छुट्टी वेतन के लिए हकदार होंगे।

परंतु केन्द्रीय सिविल सेवा (छुट्टी) नियमावली 1972 के उद्देश्यों के लिए संस्थान के शैक्षिक स्टाफ के नीचे लिखे वर्गों को अयकाशी (वैकेशन) विभाग में कार्यरत माना जाएगा, अर्थात्—

1. आचार्य;
2. अपर आचार्य;

3. सह आचार्य;
4. सहायक आचार्य;
5. चिकित्सा अधीक्षक;
6. अपर चिकित्सा अधीक्षक;
7. प्रधानाचार्य नर्सिंग कॉलेज;
8. प्राध्यापक नर्सिंग;
9. वरिष्ठ नर्सिंग शिक्षक; तथा
10. नर्सिंग शिक्षक

इस प्रयोजन के लिए नियमित अवकाश (थैकेशन) का निर्धारण समय-समय पर शासी निकाय द्वारा लिए गए निर्णय के अनुसार होगा। परंतु यह भी कि संस्थान में इतर सेवा की हैसियत से प्रतिनियुक्त पदधारी पर उनकी प्रतिनियुक्ति की शर्तों में अनुबंधित छुट्टी नियम लागू होंगे।

28. **पेंशन और अंशदायी भविष्य निधि :** (1) संस्थान में जो कर्मचारी इतर सेवा पर प्रतिनियुक्त हुए हैं, जिनकी नियुक्ति 12 सितंबर, 1975 को अथवा इसके बाद हुई है तथा वे कर्मचारी जिनकी नियुक्ति तो इस तारीख से पहले हुई थी लेकिन जिन्होंने विशिष्ट रूप से केन्द्र सरकार के कर्मचारियों पर लागू होने वाले सामान्य भविष्य निधि और पेंशन लाभों को अपना स्वीकार किया है, सामान्य भविष्य निधि (केन्द्रीय सेवाएं) नियमावली, 1960 और केन्द्रीय सिविल सेवाएं (पेंशन) नियमावली, 1972 के उपबंधों के अधीन होंगे।
- (2) जो कर्मचारी संस्थान में इतर सेवा पर प्रतिनियुक्त हुए हैं और जिनकी नियुक्ति 12 सितंबर, 1975 से पहले हुई है और जिन्होंने विशिष्ट रूप से सामान्य भविष्य निधि और पेंशन लाभों को नहीं चुना है वे संस्थान की अंशदायी भविष्य निधि नियमावली के अधीन होंगे।
- (3) के. मि. से. (पेंशन) नियमावली 1972 के नियम 30 के अंतर्गत स्वीकार्य सेवा के इतर वर्षों का लाभ संकाय स्टाफ के पात्रता-प्राप्त लाभों को दिया जाएगा।
29. **इतर से अनुपस्थिति :** अध्यक्ष द्वारा विशेष परिस्थितियों में अन्यथा निर्णय लेने की स्थिति को छोड़कर संस्थान का कोई स्थायी कर्मचारी, पूर्ण अथवा निरन्तर को छोड़कर, अपने पद से एक बार में लगातार दो वर्ष से अधिक अनुपस्थित नहीं रहेगा।
30. **अधिवांर्षिता (सुपरएन्युएशन) :** (1) अध्यापन संकाय को छोड़कर संस्थान के कर्मचारियों की अधिवांर्षिता की आयु 60 वर्ष होगी। अपवाद स्वरूप प्रतिभाशाली व्यक्तियों के मामलों में अलग-अलग मामले के आधार पर चिकित्सा एवं वैज्ञानिक विशेषज्ञों को 62 वर्ष की आयु तक सेवा में विस्तार स्वीकृत किया जा सकता है जिसके लिए लिखित में कारण दर्ज करने होंगे बशर्ते कि सम्बद्ध व्यक्ति शारीरिक रूप से सक्षम एवं सतत कार्य कुशल हो।
- परन्तु यह धारा उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होगी जिसने सेवा-विस्तार प्राप्त किया हुआ है।
- (2) अध्यापन संकाय के सदस्यों की अधिवांर्षिता की आयु 62 वर्ष की होगी।
- परन्तु यह धारा उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होगी जिसने सेवा विस्तार लिया हुआ है।
- (3) उपविनियमों (1) और (2) में किसी बात के होते हुए भी नियुक्ति प्राधिकारी यदि यह समझे कि यह जनहित में है तो उसे पूरा एकांतिक अधिकार है कि वह निम्नलिखित को ध्यान में रखकर संस्थान के किसी भी कर्मचारी को लिखित में कम से कम तीन महीने का नोटिस देकर अथवा ऐसे नोटिस के बदले तीन महीने का वेतन एवं भत्ते देकर सेवा निवृत्त कर सकता है :
- (i) यदि वह वर्ग 'क' अथवा वर्ग 'ख' सेवा में अथवा पद पर है और संस्थान की सेवाओं में पैंतीस वर्ष की आयु से पहले आया है; तो उसके द्वारा पचास वर्ष की आयु पूरी करने पर; और
- (ii) किसी अन्य मामले में पचपन वर्ष की आयु पूरी करने पर।
- (तथापि यह उपविनियम वर्ग 'घ' की सेवा अथवा पद पर नियुक्त ऐसे कर्मचारी पर लागू नहीं होगा जो 1 दिसम्बर 1962 को अथवा उससे पहले सेवा में आ चुका हो।)
- (4) यदि संस्थान का कोई कर्मचारी संस्थान की वर्ग 'क' और वर्ग 'ख' सेवा अथवा पद पर नियुक्त संस्थान की सेवा में 35 वर्ष की आयु प्राप्त करने से पहले आया हो तो वह 50 वर्ष की आयु पूरी करने के पश्चात् तथा अन्य मामलों में 55 वर्ष की आयु पूरी

करने पर, नियुक्ति प्राधिकारी को लिखित में कम से कम तीन महीने का नोटिस देते हुए सेवा निवृत्त हो सकता है। बशर्त कि :

- (क) इस उपविनियम की कोई भी बात वर्ग 'घ' सेवा और पद नियुक्त उस कर्मचारी पर लागू नहीं होगी जो 1 दिसम्बर, 1962 को अथवा पहले सेवा में आ गया हो।
- (ख) इस उपविनियम के अंतर्गत निलंबनाधीन कर्मचारी द्वारा सेवानिवृत्ति की प्रार्थना किए जाने पर नियुक्ति प्राधिकारी को अधिकार होगा कि वह उसे इसकी अनुमति देना स्थगित कर दे।

**स्पष्टीकरण :** इस विनियम में उल्लिखित अभिव्यक्ति 'अध्यापन संकाय के सदस्य' का अर्थ है : आचार्य, अपर-आचार्य, सह-आचार्य, सहायक आचार्य, चिकित्सा अधीक्षक, अपर चिकित्सा अधीक्षक, प्रधानाचार्य, नर्सिंग कॉलेज, 'प्राध्यापक नर्सिंग', वरिष्ठ नर्सिंग शिक्षक, नर्सिंग शिक्षक तथा संस्थान के वे अन्य कर्मचारी, जिन्हें केन्द्रीय सरकार समय-समय पर अध्यापन संकाय का सदस्य घोषित कर दे।

### 31. निदेशक की पदावधि :

इन विनियमों में किसी बात के होते हुए, यदि संस्थान की यह राय हो कि ऐसा करना जनहित में है तो संस्थान को अधिकार होगा कि वह निदेशक के कार्यकाल की समाप्ति की अवधि से पूर्व किसी भी समय उसे कम से कम तीन महीने का लिखित नोटिस देकर अथवा उसके बदले तीन महीने के वेतन-भत्ते देकर, उसके कार्यकाल की समाप्ति कर दे। निदेशक को भी यह अधिकार होगा कि वह निर्धारित अवधि की समाप्ति से पहले कभी भी संस्थान को कम से कम तीन महीने का लिखित नोटिस देकर अपना पद छोड़ दे।

32. **भर्ती के समय आयु :** संस्थान की सेवा में भर्ती के समय उम्मीदवार की अधिकतम आयु आमतौर पर शिक्षण पदों के लिए 50 वर्ष और शिक्षणेतर पदों के लिए 30 वर्ष (अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान के पूर्व एवं पैरा क्लीनिकल तथा रेडियोथेरेपी विभागों के वरिष्ठ निर्देशकों/वरिष्ठ रेजीडेंटों को छोड़कर जिनके मामले में 33 वर्ष) होगी। इस आयु सीमा में शासी निकाय छूट दे सकता है।

### 33. पुनर्नियोजित व्यक्तियों का वेतन :

- (1) यदि ऐसे किसी व्यक्ति को संस्थान में पुनर्नियोजित किया जाता है जो संस्थान या किसी राज्य सरकार या केन्द्रीय सरकार या सरकार द्वारा प्रशासित किसी सांविधिक अथवा स्थानीय निकाय की सेवा से निवृत्त हुआ है तो उस व्यक्ति का वेतन उस पद के लिए विहित वर्तमान समय में वेतनमान के उस न्यूनतम चरण पर निर्धारित किया जाएगा जिस पर उसे पुनः नियोजित किया गया है। जिन मामलों में किसी पुनः नियोजित अधिकारी का प्रारम्भिक वेतन विहित वेतनमान के न्यूनतम चरण पर निर्धारित करने से उस अधिकारी को काफी कठिनाई हो सकती है, उन मामलों में अधिकारी द्वारा सेवा निवृत्त होने से पहले उस पद पर, जो उस पद से कम न हो जिस पर उसे पुनः नियोजित किया गया है, की गई सेवा के प्रत्येक वर्ष के लिए एक वेतनवृद्धि देकर उच्च चरण में वेतन निर्धारित किया जा सकता है। इसके अतिरिक्त, उसे अपनी स्वीकृत पेंशन को अलग से प्राप्त करने तथा सेवानिवृत्ति के उन अन्य हित-लाभों को भी लेते रहने की अनुमति होगी जिनके लिए वह पात्र है जैसे कि अंशदायी भविष्य निधि में सरकार या नियोजक का अंशदान, उपदान, पेंशन का रूपांतरित मूल्य आदि;

परन्तु उपविनियम (2) (3) और (4) में बतायी गई स्थिति को छोड़कर उसके प्रारम्भिक वेतन की कुल राशि तथा पेंशन की कुल राशि और/या सेवानिवृत्ति के हितलाभ के अन्य रूपों के समतुल्य पेंशन की राशि निम्नलिखित से अधिक नहीं हो :

- (क) वह वेतन जिसे वह अपनी सेवानिवृत्ति से पहले ले रहा था (सेवानिवृत्ति पूर्व का वेतन) या
- (ख) रु. 3000/- इनमें जो भी कम हो।

**व्याख्या :** सेवानिवृत्ति से पहले लिए गए अन्तिम वेतन को विशेष वेतन सहित यदि हो, मूल वेतन माना जाएगा। स्थानाध्वन नियुक्ति के रूप में आहरित वेतन को तभी ध्यान में रखा जाएगा जब उसे सेवानिवृत्ति से कम से कम एक वर्ष पहले तक लगातार लिया जाता रहा हो।

- (2) इस निबन्धन में, कि पुनर्नियोजन पर वेतन तथा कुल पेंशन/सेवा-निवृत्ति के अन्य हितलाभों के समतुल्य पेंशन का राशि अंतिम आहरित वेतन से अधिक नहीं होनी चाहिए, शासी निकाय के पूर्व-अनुमोदन से ढील दी जा सकती है, जहां केन्द्रीय सरकार के रोजगार में पुनर्नियोजित पेंशनरों को ऐसी ढील के दिए जाने की अनुमति हो। लेकिन ऐसे मामलों में यह ढील नहीं दी जाएगी, जिनमें किसी पद पर नियुक्ति, यदि वह आरंभतः की जाती है के लिए सरकार का अनुमोदन प्राप्त करना आवश्यक हो, अर्थात् प्रतिमास रु. 800/- या अधिक राशि के न्यूनतम वेतन वाले पद जिनके लिए सरकार का पूर्व-अनुमोदन आवश्यक होगा।
- (3) जिन मामलों में उस पद का वेतन, जिस पर किसी अधिकारी को पुनः नियोजित किया जा रहा हो, अंतिम आहरित वेतन से अधिक है, उनमें पेंशन तथा सेवानिवृत्ति के अन्य हितलाभों की पेंशन समतुल्य राशि को घटाकर पद का न्यूनतम विहित वेतनमान प्राप्त करने की अनुमति होगी।

- (4) जब एक बार किसी पुनर्नियोजित पेंशनभोगी व्यक्ति का प्रारंभिक वेतन उपर्युक्त ढंग से निर्धारित कर दिया जाए तो उसे उस पद के समयमान में सामान्य वेतनवृद्धियाँ दे दी जाएंगी, जिस पर उसकी नियुक्ति हुई है। लेकिन वेतन तथा कुल पेंशन/सेवा-निवृत्ति के अन्य हितलाभों के समतुल्य पेंशन की राशि कुल मिलाकर कभी भी रु. 3000/- प्रतिमास से अधिक नहीं होनी चाहिए।

34. **आचरण, अनुशासन तथा दंड :** (1) केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964 संस्थान के कर्मचारियों पर लागू होंगे।

- (2) संस्थान के कर्मचारियों पर भाग IV (निलम्बन), भाग V (शास्तियां तथा अनुशासनिक प्राधिकारी), भाग VI (शास्तियां अधिरोपित करने की प्रक्रिया), भाग VII (अपील) और भाग VIII (समीक्षा) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 लागू होंगे :

लेकिन, इस विनियम के प्रयोजन के लिए :

(क) संस्थान के समूह क, समूह ख, समूह ग और घ के पद केन्द्रीय सिविल सेवा के क्रमशः समूह क, समूह ख, समूह ग और समूह घ के समान होंगे।

(ख) नियुक्ति प्राधिकारी, अधिरोपित की जाने वाली शास्तियों के लिए अनुशासनिक प्राधिकारी तथा संस्थान में विभिन्न पदों के लिए अपीलीय प्राधिकारी वही होंगे जिन्हें अनुसूची 11 में विहित किया गया है।

(ग) केन्द्रीय या राज्य सरकार के उन कर्मचारियों के संबंध में जिनकी सेवाएं संस्थान द्वारा उधार ली गई हैं, केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 के क्रमशः नियम 20 और 21 के संबंधित उपबंध लागू होंगे और इन नियमों के प्रयोजन के लिए संस्थान, यथास्थिति, केंद्रीय या राज्य सरकार के कार्य करेगा।

(घ) किसी भी मामले में संघ लोक सेवा आयोग का परामर्श आवश्यक नहीं होगा।

35. **कर्मचारियों के लिए चिकित्सा सुविधाएं :** प्रतिनियुक्त व्यक्तियों सहित संस्थान के कर्मचारी तथा उनके परिवार के सदस्य ऐसी चिकित्सा सहायता प्राप्त करने के हकदार होंगे जो विहित अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान कर्मचारी स्वास्थ्य योजना के अधीन स्वीकार्य होगी। कर्मचारी वह अंशदान भी देंगे जो उक्त योजना के अधीन अपेक्षित होगा।

36. **सेवा की अन्य शर्तें :** उन मामलों के संबंध में जिनकी व्यवस्था इन विनियमों में नहीं की गई है, सेवा की सामान्य शर्तें, वेतन, यात्रा तथा दैनिक भत्तों सहित, छुट्टी वेतन, कार्यग्रहण समय, इतर सेवा-शर्तों से संबंधित जो नियम केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों पर लागू होते हैं वे ही नियम तथा केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेश और निर्णय संस्थान के कर्मचारियों पर लागू होंगे।

37. **पदों के वेतनमान :** संस्थान के पदों के संशोधित वेतनमान तथा भत्ते समय-समय पर जारी अधिसूचना के अनुरूप होंगे।

38. **कर्मचारियों को संस्थान के आवास का आबंटन :** संस्थान के कर्मचारी अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान (आवास आबंटन) विनियम, 1961 में विहित उपबंधों के अनुसार अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, अंसारी नगर, नई दिल्ली-29 में आवास आबंटन के हकदार होंगे।

## अनुसूची-I

(विनियम 3, 6 तथा 11 देखें)

क्र. सं.	अधिकारों का विवरण	निदेशक	अधिकारों की सीमा अध्यक्ष	शासी निकाय	संस्थान निकाय	कैफियत
1	2	3	4	5	6	7
1.	स्वीकृत बजट से निधि के पुनर्वियोजन के अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	किसी भी पुनर्विनियोजन की रिपोर्ट शासी निकाय की अगली बैठक में अनुमोदन के लिए प्रस्तुत की जाएगी।

1	2	3	4	5	6	7
2. (क)	सार्वजनिक धन से खरीदे गए सामान की धोखाधड़ी के कारण अशोध्य मूल्य की हानि को बढ़े खाते डालना।	प्रत्येक मामले में 2000 रु. तक	प्रत्येक मामले में 10,000 रु.	प्रत्येक मामले में 20,000 रु.	पूरे अधिकार	-
(ख)	राजस्व अथवा अशोध्य पेशगी की हानि	-	-	-	-	-
(ग)	सामान के मूल्य में कमी तथा अवहास	-	-	-	-	-
3. (i)	प्रासंगिक व्यय	स्वीकृत बजट के	-	-	-	-
(ii)	अथवा सामान तथा लेखन सामग्री की खरीद और फार्मों की छपाई पर व्यय	भीतर पूरे अधिकार	-	-	-	-
4.	भयन का रखरखाव और छुट-पुट कार्य	प्रत्येक मामले में 20,000 रु.	प्रत्येक मामले में 50,000 रु.	पूरे अधिकार	-	-
(क)	मूल कार्य और विशेष मरम्मत	अधिकतम सीमा 1 लाख रुपये प्रति वर्ष	अधिकतम सीमा 2.5 लाख रुपये प्रति वर्ष	-	-	-
(ख)	साधारण मरम्मत	छोटी-मोटी मरम्मतों के लिए पूरे अधिकार (वार्षिक मरम्मत नहीं)	-	-	-	-
(ग)	वार्षिक मरम्मत	पूरे अधिकार	-	-	-	-
5.	शोध्य अग्रिमों की मंजूरी का अधिकार	स्वयं को छोड़कर सभी अधिकारियों और कर्मचारियों के संबंध में पूरे अधिकार	निदेशक के मामले में	-	-	-
6.	अंशदायी/सामान्य भविष्य निधि में से अग्रिमों/अंतिम निकासी की मंजूरी का अधिकार	स्वयं को छोड़कर सभी अधिकारियों और कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	निदेशक के मामले में	-	-	-
7.	लेखा से संबंधित सरकारी रिकार्डों को नष्ट करना	जी. एफ. आर. के परिशिष्ट 13 में दी गई शर्तों के अधीन पूरे अधिकार	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
8.	जबकि आगामी महीने के पहले चार दिन सार्वजनिक अवकाश हो, संस्थान के कर्मचारियों के वेतन एवं भत्तों को उस महीने के अंतिम कार्य दिवस पर भुगतान करने का आदेश देने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
9.	स्थापना के अवितरित वेतन एवं भत्तों को तीन महीनों से कम की किसी भी अवधि तक रोके रखने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
10.	कम से कम दूरी वाले अथवा सस्ते मार्ग के अलावा दूसरे मार्ग के लिए मील भत्ते की इजाजत देना	पूरे अधिकार बशर्ते कि मार्ग का चयन संस्थान के हित में हो	-	-	-	-
11.	ग्रुप 'घ' के कर्मचारियों को अगली उच्च श्रेणी के रेल किराये की अनुमति देना जब वे किसी अधिकारी के साथ हों और रेलगाड़ी में द्वितीय श्रेणी न हो	पूरे अधिकार	-	-	-	-
12.	देश के भीतर किसी अनुपस्थिति विशेष को कार्य पर अनुपस्थिति मानने का निर्णय	शैक्षिक उद्देश्यों के लिए पूरे अधिकार और अन्य मामलों में एक महीने तक	शैक्षिक मामलों को छोड़कर सभी अन्य मामलों में एक महीने के बाद पूरे अधिकार	-	-	-
13.	समूह 'ग' और 'घ' कर्मचारियों द्वारा सार्वजनिक अथवा किराये के वाहन द्वारा यात्रा करने पर दैनिक भत्ते को मील भत्ते के विनियम पर रोक लगाना	पूरे अधिकार	-	-	-	-
14.	अपने और अन्य कर्मचारियों के यात्रा भत्ता बिलों पर प्रतिहस्ताक्षर करना	पूरे अधिकार	-	-	-	-
15.	अनुपूरक नियम 209 के उपबंध (क) का अधित्यजन छुट्टियों के साथ सार्वजनिक छुट्टियों को जोड़ने के संबंध	पूरे अधिकार	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	में तथा अनुपूरक नियम 211 का पालन न करने के मामलों को प्राधिकृत करना					
16. (i)	आकस्मिक छुट्टी की मंजूरी	पूरे अधिकार	निदेशक की आकस्मिक छुट्टी	-	-	-
(ii)	छुट्टी की मंजूरी	ग्रुप ख, ग, घ के लिए पूरे अधिकार तथा ग्रुप क के मामले में 4 सप्ताह से अधिक नहीं।	ग्रुप क के मामले में 4 सप्ताह से अधिक के लिए पूरे अधिकार और निदेशक के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
(iii)	विशेष निःशक्तता छुट्टी	—	—	पूरे अधिकार	—	—
17.	यह निर्देश देना कि छुट्टी पर गए अधिकारी का निवास पर कब्जा समझा	प्रतिनियुक्ति की मूल अवधि अथवा छुट्टी की मंजूर अवधि के लिए, पूरे अधिकार	—	पूरे अधिकार	—	—
18.	आवास आवंटन करना	पूरे अधिकार	-	-	-	-
19.	पदों पर नियुक्ति करने का अधिकार (अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान नियमावली 1958 के नियम 7 के अधीन)—	पूरे अधिकार	-	-	-	-
(i)	तदर्थ/अस्थायी	ग्रुप ख, ग और घ पदों के लिए तथा लेक्चरर और सहायक आचार्य के मामले में अधिक से अधिक एक वर्ष के लिए पूरे अधिकार	संकाय पदों को छोड़कर ग्रुप क के पदों के लिए पूरे अधिकार आचार्य और अपर लेक्चरर, के लिए अधिक से अधिक एक वर्ष के लिए और आचार्य सहायक और सह-आचार्य के लिए एक वर्ष से अधिक अवधि के लिए पूरे अधिकार	-	-	-
(ii)	स्थायी	ग्रुप ग और घ के पद	ग्रुप ख के पद ग्रुप क के पद	-	-	-
20.	परिीक्षा अवधि की सफलतापूर्वक समाप्ति पर ग्रुप क और ख अधिकारियों की पुष्टि का अधिकार	पूरे अधिकार निदेशक को छोड़कर	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
21.	ग्रुप 'ख' कर्मचारियों का त्यागपत्र स्वीकार करने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
22.	ग्रुप 'क' के कर्मचारियों के त्याग पत्र स्वीकार करने का अधिकार	प्रोफेसर और अपर प्रोफेसरों के मामलों को छोड़कर ग्रुप क के सभी अधिकारियों के संबंध में पूरे अधिकार	निदेशक, प्रोफेसर और अपर प्रोफेसर के मामले में पूरे अधिकार	-	-	निदेशक के मामले में संस्थान निकाय के अनुसमर्थन के अधीन
23.	संस्थान के अधिकारियों को बैठकों, सम्मेलनों, सेमिनारों, कार्यशालाओं, परिचर्चाओं आदि में भाग लेने अथवा लघु अवधि के कार्यों के लिए विदेश जाने की अनुमति देने का अधिकार	निदेशक को छोड़कर शेष संबंधित संकाय सदस्यों के मामले 30 दिनों की अवधि तक देय और स्वीकार्य छुट्टी के आधार पर पूरे अधिकार बशर्ते कि उन्हें बैठक आदि के प्रायोजकों से उचित आमंत्रण प्राप्त हुआ हो।	कर्मचारियों के मामले में तीस से अधिक की अवधि के लिए और निदेशक के संबंध में पूरे अधिकार	-	-	केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार
24.	संकाय के सदस्य द्वारा विदेश में अंतर्राष्ट्रीय वैज्ञानिक सम्मेलनों/परिचर्चाओं/सेमिनारों में भाग लेने की इ्यूटी के कारण अनुपस्थिति मानने का अधिकार	यात्रा सहित पंद्रह दिनों की अधिकतम अवधि तक पूरे अधिकार	पंद्रह दिन से अधिक की अवधि के लिए पूरे अधिकार	-	-	केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार
25.	संस्थान के कर्मचारियों की कहीं और नियुक्ति पर संस्थान में लियन रखने की स्वीकृति देने का अधिकार	ग्रुप ग और घ के पदों को अधिकतम दो वर्षों के लिए पूरे अधिकार एक बार में एक वर्ष	ग्रुप ख के पदों के लिए पूरे अधिकार	ग्रुप 'क' के पदों के लिए पूरे अधिकार	-	-
26.	नियमों के अंतर्गत संस्थानों के कर्मचारियों के वेतन को निर्धारित करने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
27.	संस्थान के कार्य के संबंध में संस्थान के अधिकारियों को विदेश जाने और अनुपस्थिति की इ्यूटी पर	तीस दिनों तक पूरे अधिकार बशर्ते कि कोई वित्तीय देनदारी न हो,	तीस दिनों से ऊपर पूरे अधिकार	-	-	केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार



1	2	3	4	5	6	7
	मानने की अनुमति देने का अधिकार	अलावा इसके कि संस्थान के कार्य के संबंध में बिलाई गई अवधि को इयूटी पर माना जाएगा।				
28.	अनुसंधान अनुदान यदि तीन वर्षों की अवधि से अधिक के न हों तो उन्हें स्वीकार करने का अधिकार	भारत सरकार की सामान्य नीति के अधीन पूरे अधिकार	-	-	-	-
29.	केन्द्र-राज्य सरकार से प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्तियों के संबंध में (जहाँ शर्तें सामान्य किस्म की हों) इतर सेवा शर्तों को स्वीकार करने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	
30.	वरिष्ठ रेजीडेंट द्यूटर की पदावधि को बढ़ाने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
31.	चयन समिति की सिफारिशों पर अधिक वेतन वृद्धि देने का अधिकार	तीन अग्रिम वेतन वृद्धि तक पूरे अधिकार	तीन से अधिक अग्रिम वेतनवृद्धि के लिए पूरे अधिकार	-	-	-
32.	अनुसंधान योजनाओं के कर्मचारियों की संस्थान में नियमित पदों पर नियुक्ति पर उन्हें एफ. आर. 20 के अंतर्गत अग्रिम वेतनवृद्धि प्रदान करने का अधिकार	प्रत्येक मामले में गुणावगुण के आधार पर पूरे अधिकार	-	-	-	-
33.	उन मामलों में एस्. आर. 12 के प्रावधान में छूट देने का अधिकार जिनमें निर्वाह भत्ता दैनिक भत्ते के रूप में होता है और कोई मानदेय नहीं दिया जाता है	पूरे अधिकार	-	-	-	केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निर्देशों के अनुसार
34.	संस्थान के किसी कर्मचारी को लिपिकवर्गीय कर्मचारी घोषित करना	पूरे अधिकार	-	-	-	-
35.	लियन निश्चित करना	पूरे अधिकार बशर्ते कि वह उस पद पर नियुक्ति करने के लिए प्राधिकृत हो, जिस पर लियन रखा गया है	अन्य सभी पदों के लिए पूरे अधिकार	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
36.	संस्थान के किसी कर्मचारी के लियन को एक पद से दूसरे पद में अंतरित करना	पूरे अधिकार बशर्ते कि यह संबंधित दोनों पदों पर नियुक्ति करने के लिए प्राधिकृत हो	अन्य सभी पदों के लिए पूरे अधिकार	-	-	-
37.	संस्थान के कर्मचारी को एक पद से दूसरे पद में स्थानांतरित करना	ग्रुप ग और ग्रुप घ के कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	ग्रुप क कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	ग्रुप 'क' कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	-	-
38.	एफ. आर. (9) (6) ख के अंतर्गत इयूटी पर माने गए संस्थान के कर्मचारी के वेतन एवं भत्ते का निर्धारण	ग्रुप ख, ग और घ कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	ग्रुप क कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
39.	असाधारण अवकाश की वेतन वृद्धि के लिए गणना	ग्रुप ख, ग, और घ कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	ग्रुप 'क' कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
40.	स्थानापन्न सरकारी कर्मचारी के वेतन को कम करने का अधिकार	ग्रुप ख, ग और घ कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	ग्रुप क कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
41.	मानदेय प्रदान करने की मंजूरी देना और मानदेय स्वीकार करने की अनुमति देना	प्रत्येक मामले में अधिकतम 5000 रु. तक पूरे अधिकार 1 आवर्ती (बार-बार मिलने वाले) मानदेय के मामले में यह सीमा व्यक्ति को वर्ष में प्राप्त कुल आवर्ती भुगतानों पर लागू होगी। ग्रुप क और ख के कर्मचारियों के मामले में की रिपोर्ट शासी निकाय को दी जाएगी	-	-	-	-
42.	किसी कर्मचारी को अस्थायी रूप में नियुक्त करने, उसे एक से अधिक पद पर स्थानापन्न रूप में नियुक्त करने और सहायक पदों का वेतन तथा प्रतिपूरक भत्ते निर्धारित करने का अधिकार	केन्द्रीय सरकार के समकक्ष वर्गों के कर्मचारियों पर लागू नियमों के अधीन पूरे अधिकार	-	-	-	-
43.	अंशकालिक कर्मचारियों को प्रदत्त फीस का ग्रेड घोषित करना (यात्रा भत्ते के उद्देश्य के लिए)	पूरे अधिकार	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
44.	दो अथवा अधिक मार्गों में से सबसे छोटे और सबसे सस्ते मार्ग का निर्णय करना।	पूरे अधिकार	-	-	-	-
45.	सबसे छोटे और सबसे सस्ते मार्ग को छोड़कर किसी अन्य मार्ग द्वारा मील भरे की अनुमति देना	पूरे अधिकार बशर्ते कि मार्ग का चयन संस्थान के हित में हो	-	-	-	-
46.	किसी स्थान (स्टेशन) पर यात्रा आरम्भ करने और समाप्त करने के बिंदु के विषय में निर्णय	पूरे अधिकार	-	-	-	-
47.	संस्थान के जिस कर्मचारी का वेतन 300/- प्रति माह से अधिक नहीं है, उसे स्टीमर की सबसे निचली श्रेणी के स्थान का हकदार घोषित करना	पूरे अधिकार	-	-	-	-
48.	कठिनाई के बारे में संदेह होने के मामले में यह घोषणा करना कि संस्थान का कर्मचारी स्टीमर की किस श्रेणी का हकदार है	पूरे अधिकार	-	-	-	-
49.	छुट्टी से लौटने से पहले स्वस्थता प्रमाणपत्र मांगने का अधिकार	पूरे अधिकार	निदेशक के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
50.	छुट्टी की अवधि से अधिक समय तक अनुपस्थिति की अवधि तक छुट्टी को बढ़ाना	पूरे अधिकार बशर्ते छुट्टी पर गया कर्मचारी छुट्टी से लौटने पर संस्थान के प्रशासनिक नियंत्रण में हो	अन्य सभी मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
51.	भारत में इतर सेवा में स्थानांतरण की मंजूरी और इतर सेवा वेतन का निर्धारण	ग्रुप ख, ग और घ के कर्मचारियों के सम्बन्ध में पूरे अधिकार, जोकि डाक और तार विभाग द्वारा प्रकाशित मूल और अनुपूरक नियमावली खण्ड 2 के परिशिष्ट 4 के क्रम संख्या 30 के अन्तर्गत कालम 5 में निर्दिष्ट शर्तों के अधीन होंगे	ग्रुप क के कर्मचारियों के सम्बन्ध में पूरे अधिकार	-	-	-
52.	इतर सेवा से प्रत्यावर्तन से पहले छुट्टी लेने वाले सरकारी कर्मचारी की प्रत्यावर्तन तिथि का निर्धारण करना।	पूरे अधिकार	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
53.	किसी ऐसे कार्य को करने की मंजूरी देना जिसके लिए फीस मिल रही हो और उस फीस को लेने की मंजूरी देने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
54.	नियमों में ढील देने पर अधिकारियों द्वारा वायुयान से यात्रा	आवश्यकता और शीघ्रता के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-	-
55.	संस्था के कर्मचारी के वेतन में सड़क मार्ग द्वारा सभी यात्राओं के खर्च की प्रतिपूर्ति शामिल करने की घोषणा	ग्रुप ख, ग और घ कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	ग्रुप क के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
56.	दौरे के समय विराम के दिनों को 10 दिन तक सीमित करने वाले नियम में छूट	तीस दिनों की सीमा तक पूरे अधिकार	तीस दिनों से अधिक की अवधि के लिए पूरे अधिकार	-	-	-
57.	जब संस्थान के किसी कर्मचारी को संस्थान आदि के खर्च पर यात्रा का साधन दिया गया हो, लेकिन वह उसके उपयोग या चलाने का खर्च दे रहा हो तो किराए या भाड़े की रकम निर्धारित करने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
58.	जौंच आयोग आदि में भाग लेने के लिए जाने वाले कर्मचारियों को यात्रा भत्ता देना तथा उनका ग्रेड निर्धारित करना	पूरे अधिकार	-	-	-	-
59.	यह घोषणा करना कि नियंत्रण अधिकारी कौन होगा और उसके मार्गदर्शन के लिए नियम बनाना	पूरे अधिकार बशर्ते कि संस्थान के किसी कर्मचारी को अपना ही नियंत्रण अधिकारी घोषित नहीं कर दिया जाता।	-	-	-	-
60.	विशेष अपंगता अवकाश के अलावा अन्य छुट्टी देना	पूरे अधिकार	-	-	-	-
61.	जब कोई चिकित्सा बोर्ड यह सूचित कर दे कि किसी कर्मचारी के इयूटी पर वापसी की पर्याप्त संभावना नहीं है तो उसे छुट्टी देना	पूरे अधिकार	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
62.	संदिह की स्थिति होने पर यह निर्णय करना कि क्या कोई विशेष कर्मचारी अवकाशी विभाग में सेवारत है।	पूरे अधिकार	-	-	-	
63.	प्रसूति और चिकित्सालय अवकाश देना	पूरे अधिकार	-	-	-	
64.	साधारणतया उपयोग किए जाने वाले मार्ग को छोड़ कर किसी अन्य मार्ग से कार्यग्रहण अवधि की गणना करने की अनुमति देना	पूरे अधिकार	-	-	-	
65.	कार्यग्रहण अवधि को अधिकतम तीस दिन तक बढ़ाना	पूरे अधिकार	तीस दिनों से अधिक के लिए पूरे अधिकार	-	-	
66.	संस्थान के कर्मचारी को भारत के किसी भी भाग में झूटी पर जाने के लिए प्राधिकृत करना	ग्रुप ख, ग और घ कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	ग्रुप क कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
67.	संस्थान के कर्मचारियों के सेवा वृत्त में रिकार्ड की गई जन्म की तारीख में लिपिकीय गलती के मामले में परिवर्तन का अधिकार	ग्रुप ग और घ के मामले में पूरे अधिकार	ग्रुप क और ख के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
68.	तीन वर्ष से अधिक लेकिन 6 वर्ष से कम के वेतन आदि के बकाया दायों की जाँच कराने की मंजूरी का अधिकार	पूरे अधिकार	अन्य मामलों में पूरे अधिकार	-	-	-
69.	निदेशक को छोड़कर अन्य कर्मचारियों के संबंध में स्थायी पेशगियां मंजूर करने का अधिकार	पूरे अधिकार	निदेशक के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-
70.	प्रासंगिक व्यय के मामले में अधीनस्थ प्राधिकारियों को निर्देश जारी करने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
71.	पुराने, अप्रयोज्य, फालतू और गैर-भरम्मत योग्य सामान का निपटान	पूरे अधिकार	-	निदेशक संस्थान द्वारा उद्देश्य के लिए गठित कन्डेमनेशन बोर्ड की सलाह पर कार्य करेगा	-	-

1	2	3	4	5	6	7
72.	अपवाद के मामलों में संस्थान के कर्मचारियों को मंजूर पेशगियों की वापसी शर्तों को बदलने का अधिकार	उन मामलों में पूरे अधिकार जिनमें वे पेशगी की स्वीकृति के लिए सक्षम हैं	अन्य सभी मामलों में	-	-	-
73.	वाहन खरीदने के लिए पेशगी को मंजूर करने का अधिकार	सा. वि. नि. के नियम 199 से 218 तक में दी गई सीमा और शर्तों पर संस्थान के स्थायी पदधारी कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-	-
74.	संस्थान से पेशगी लेकर खरीदे गए वाहन की बिक्री अथवा उसके हस्तांतरण करने का अधिकार	सा.वि.नि. के नियम 256 के खण्ड (V) में दिए गए मामलों में पूरे अधिकार	-	-	-	-
75.	साइकिल की खरीद के लिए दी गई पेशगी को संस्थान को लौटाने के लिए किस्तों की संख्या अधिकतम 24 तक बढ़ाने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-	-	-
76.	दौरा, स्थानांतरण आदि पर संस्थान के कर्मचारियों को पेशगी की मंजूरी का अधिकार	सा. वि. नि. के नियम 231 से 234 तक में दी गई सीमाओं तथा शर्तों पर संस्थान के स्थायी अथवा अस्थायी पदधारी कर्मचारियों के मामले में पूरे अधिकार	-	-	-	-
77.	ऐसे मुकदमों के लिए पेशगी मंजूरी करने का अधिकार जिनका एक पक्षकार संस्थान हो	पूरे अधिकार	-	-	-	-
78.	जिस अधीनस्थ प्राधिकारी को नकदी, भण्डार की अभिरक्षा सौंपी जाए उसके द्वारा निष्पादित किए जाने वाले जमानती बंधपत्र के फार्म को निर्धारित करने का अधिकार	पूरे अधिकार	-	-		

1 2 3 4 5 6 7

79. प्रमुख त्पीहारों की शुरुआत पूरे अधिकार  
पर वेतन की पेशगी की  
मंजूरी का अधिकार

(खजाना नियमावली के अंतर्गत)

80. संस्थान के घन की पूरे अधिकार  
अभिरक्षा के संबंध में  
नियम 109 (1) के  
उपबंधों से हटने की  
प्राधिकृत करने का  
का अधिकार

## अनुसूची-II

संस्थान के विभिन्न पदों के लिए नियुक्ति, अनुशासनिक और अपील प्राधिकारी

क्र. सं. पदों का विवरण	नियुक्ति प्राधिकारी	केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियमावली, 1965 के नियम 11 के संदर्भ में दंड देने के लिए सक्षम प्राधिकारी और दंडों का ध्यौरा	अपीली प्राधिकारी
------------------------	---------------------	---	------------------

अनुशासनिक प्राधिकारी केन्द्रीय सिविल सेवा  
(वर्गीकरण, नियंत्रण  
और अपील) नियमावली  
1965 के नियम 11 के  
अंतर्गत दंड

1	2	3	4	5	6
1. ग्रुप 'क' के पद	संस्थान (अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान)	संस्थान	सभी, बशर्ते कि दंड सं.		
(i) निदेशक	नियमावली के नियम 7 के अधीन		(v) से (ix) केन्द्र सरकार की पूर्व अनुमति के बिना नहीं लगाये जायेंगे		
(ii) अन्य पद	शासी निकाय	(क) शासी निकाय (ख) अध्यक्ष	सभी दण्ड दण्ड संख्या (i) से (iv)		संस्थान शासी निकाय शासी निकाय
2. ग्रुप 'ख' के पद	अध्यक्ष	(क) अध्यक्ष (ख) निदेशक	सभी दण्ड दण्ड (i) से (iv)		शासी निकाय अध्यक्ष





## ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES

## NOTIFICATION

New Delhi, the 25th February, 1999

**F. No. 14-3/69/99-Estt. I.**—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 29 of the All-India Institute of Medical Sciences Act, 1956 (25 of 1956), the All India Institute of Medical Sciences, with the previous approval of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely :—

**1. Short title and commencement:—**

- (1) These regulations may be called the All India Institute of Medical Sciences Regulations, 1999.
- (2) These regulations shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

**2. Definitions:—** (1) In these regulations, unless the context otherwise requires;

- (a) "Act" means the All-India Institute of Medical Sciences Act, 1956 (25 of 1956);
- (b) "Chairman" means the Chairman of the Governing Body under sub-section (3) of section 10 of the Act;
- (c) "Deputy Director" means the Deputy Director (Administration) of the Institute;
- (d) "Director" means the Director of the Institute, appointed under sub-section (1) of section 11 of the Act;
- (e) "Fundamental Rules" means the fundamental rules as applicable to Central Government servants ;
- (f) "General Financial Rules" means the General Financial Rules, 1963 framed by the Central Government for financial management and control;
- (g) "President" means the President of the Institute, nominated by the Central Government under sub-section (1) of section 7 of the Act;
- (h) "Rules" means the rules framed by the Central Government under sub-section (1) of the section 28 of the Act;
- (i) "Schedule" means a schedule to these regulations;
- (j) "Secretary" means a Secretary of the Institute and the Governing Body;
- (k) "Standing" and "Ad-hoc" committees mean respective Standing and Adhoc Committees constituted under sub-section(5) of section 10 of the Act;
- (l) "Supplementary Rules" means the Supplementary Rules as applicable to Government servants who are subject to the Fundamental Rules;

- (m) "Treasury Rules" means the Treasury Rules of the Central Government.
- (2) Words and phrases used in these regulations and not defined but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them.
3. **Powers and Functions of the President:-** The President shall exercise such powers and discharge such functions as are laid down in the Act, the rules, these regulations including Schedule I.
4. **Meetings of the Institute:-** (1) The Institute may meet as often as may be considered necessary by the President for the transaction of the business of the Institute but shall meet at least once a year.
- (2)(a) Meeting of the Institute shall be held at such place, date and time as may be fixed by the President.
- (b) All proceedings of meetings of the Institute shall be entered in a Minutes Book to be maintained by the Secretary for the purpose and each minute shall be signed by the President of that meeting after the same is duly confirmed.
- (3) For an ordinary meeting of the Institute a notice specifying the place, date and time of the meeting shall be given by the Secretary to the members at least two weeks prior to the date of such meeting and under a certificate of posting, if sent by post. The agenda shall also be sent alongwith the notice of the meeting and where it is not possible, the agenda shall be sent at least ten days before the meeting under a certificate of posting, if sent by post.
- (4) An extraordinary meeting of the Institute may be called by the President at any time for the transaction of urgent business of the Institute.
- (5) For extraordinary meetings, notices specifying the place, date and time of the meeting shall be sent by the Secretary to the President and the members at least seven days before the date of the meeting, under a certificate of posting, if sent by post, or by telegram. The agenda shall be sent under a certificate of posting, if sent by post, at least five days before the meeting.
- (6) An extraordinary meeting of the Institute shall also be called on a written request of not less than nine members of the Institute within a period of one month of the receipt of the requisition. The request made by members for a requisitioned meeting shall indicate the purpose of the meeting.
- (7) In the absence of the President at any meeting of the Institute, the members present shall elect a person from among themselves to preside over such meeting.
- (8) The quorum for a meeting of the Institute shall be seven

- (9) The President may include in the agenda at any time before or during a meeting (i) fresh items of business (ii) items supplementary to those included in the agenda; and such items shall also be taken up for consideration.
- (10) Any member desirous of moving any resolution at a meeting of the Institute shall give notice thereof in writing to the Secretary so as to reach him not less than fourteen days before the date of the meeting. When such notice has been given, the proposed resolution shall be circulated immediately by the Secretary to the members and be included in the agenda.
- (11) No subject disposed of by the Institute at a meeting shall be brought up again for consideration until after the expiry of one year except in a case where the President or Government certifies that the subject required further consideration in the interest of the Institute.
- (12) A decision given by the President of the meeting on a point of order raised by a member shall be final.
- (13) All decisions of the Institute shall be taken on a majority vote. In case of equality of votes the President shall have a casting vote.
- (14) Any business of the Institute may be transacted by circulation of papers to the members and the President and acted upon, if unanimously approved. The resolution and the action taken thereon shall be placed before the next meeting of the Institute for confirmation.

5. **Constitution of the Governing Body:-** The Governing Body shall consist of the following eleven members, namely:-

- |   |                     |
|---|---------------------|
| (a) President of the Institute  | - Chairman          |
| (b) Director General of Health Services   | - Ex-Officio Member |
| (c) Representative of the Ministry of Finance   | - Member            |
| (d) Director, All India Institute of Medical Sciences   | - Member            |
| (e) One member elected by the members of the Institute from amongst the three members of the Parliament elected to the Institute. |                     |
| (f) Six members to be elected by the members of the Institute from amongst themselves.  |                     |

6. **Powers and functions of the Governing Body:-** The Governing Body shall exercise such powers and discharge such functions as are laid down in these regulations including Schedule 1.

7. **Powers and Functions of the Chairman:-** The Chairman shall exercise such powers and discharge such functions as are laid down in these regulations.

8. **Meetings of the Governing Body:-** (1) The Governing Body may meet as often as may be considered necessary by the Chairman for transaction of its business but shall ordinarily meet once in a quarter at such place, date and time as may be decided by the Chairman.

(2) All proceedings of meetings of the Governing Body shall be entered in a Minute Book to be maintained by the Secretary for the purpose and all minutes shall be signed by the Chairman of the meeting after the same is duly confirmed.

(3) An extraordinary meeting of the Governing Body shall be called on a written requisition by at least six members of the Governing Body or by the Chairman.

(4) Notice of every meeting of the Governing Body shall be sent by the Secretary to the members of the Governing Body, in the case of an ordinary meeting, at least fourteen days, and in the case of an extraordinary meeting, at least seven days, before the date of the meeting, under certificate of posting when sent by post. The agenda of the meeting shall be sent at least ten and five days respectively, before the date of meeting.

(5) In the absence of the Chairman at any meeting, the members present shall elect a person from amongst themselves to preside at the meeting.

(6) Five members shall form the quorum.

(7) All decisions of the Governing Body shall be taken by a majority vote. In case of equality of votes, the Chairman shall have a casting vote.

(8) Any member desirous of moving any resolution at a meeting of the Governing Body shall give notice thereof in writing to the Secretary so as to reach him not less than seven days before the date of such meeting. Such notice when received shall be circulated immediately by the Secretary to the members and be included in the agenda of the meeting.

(9) Any matter not included in the agenda and of which the notice mentioned in sub-regulation (8) has not been given, may be considered at a meeting of the Governing Body with the permission of the Chairman.

(10) Any business of the Governing Body may be transacted by circulation of papers to the members and Chairman and acted upon, if unanimously agreed to. The decision and the action taken thereon shall be placed before the next meeting of the Governing Body for confirmation.

9. **Terms of office of members of Governing Body:-** (1) The term of office of a member other than an ex-officio member of the Governing Body shall be five years subject to his continuance as a member of the Institute. An out-going member shall be eligible for re-election.

(2) Casual vacancies of elected members shall be filled by election by the Institute, for the remaining period of the vacancy.

10. **Allowance to the Chairman and members of the Governing Body, Standing Committees and ad hoc Committees:-** (1) The Chairman and the members of the Governing Body, the Standing Committees and ad hoc committees shall not receive any pay, fee, remuneration or other allowance except travelling and daily allowance for attending meetings.

(2) The Chairman and the members of the Governing Body and of the Standing and ad hoc committees, if they are officers of the Central or a State Government, shall be paid travelling and daily allowances by the Institute at the rate admissible to them as officers of the Central or the State Government.

(3) In the case of Chairman and the members of the Governing Body and of Standing and ad hoc committees other than those mentioned in sub-regulation (2), travelling allowance and daily allowance shall be paid at the rates to which they are entitled as per rules of the organisation in which they are working or those prescribed from time to time by the Central Government under Supplementary Rules 190 and the executive decision and orders thereunder, whichever is more.

(4) The President may, for special reasons, sanction journeys by air, not otherwise admissible, by members of the Governing Body and of Standing and ad hoc Committees. For such journeys, travelling allowance shall be paid at rates admissible to Group 'A' officers of the Central Government.

11. **Powers and duties of the Director:-** The Director shall be the Head of Department in terms of Supplementary Rules 2 (10) and shall exercise the powers of Head of Department and discharge the duties mentioned below, namely :-

(a) He shall be incharge of the administration of the Institute. He shall allocate duties to the officers and employees of the Institute and shall exercise such supervision and executive control as may be necessary subject to the rules and these regulations.

(b) He shall also exercise the powers specified in Schedule I to these regulations.

(c) He shall also have powers to delegate any of his powers to the officers on the administrative side subject to such limitations as may be imposed by the Governing Body.

12. **Standing Committees:-** (1) In addition to the Standing Finance Committee, the Institute may constitute other Standing Committees in accordance with sub-section (5) of section 10 of the Act, consisting of a Chairman, a Vice Chairman and not more than seven other members. The Director shall be a member and ex-officio Secretary of each committee. The Chairman, the Vice Chairman and other members of each committee shall be nominated by the Institute.
- (2) In particular, a standing committee to be called the Academic Committee for the purpose of considering the matters specified in clauses (a) to (o) of section 14 of the act and another standing committee to be called the Estate Committee for the purpose of considering additions and alterations to buildings belonging to the Institute and other questions relating to their maintenance and use, may be constituted.
- (3) The term of office of members of a Standing Committee shall be five years. An out-going member shall be eligible for renomination.
- (4) a casual vacancy in a Standing Committee may be filled by the President by nomination.
- (5) All Standing Committees shall be advisory committees.
13. **Ad-hoc Committees:-** (1) An Ad-hoc Committee may be constituted by the Institute for such purposes as it may be necessary.
- (2) The Chairman and members of an Ad-hoc Committee shall be nominated by the Governing Body.
- (3) The term of office of members of an Ad-hoc Committee shall terminate as soon as the specific function for which the Committee is appointed is completed.
- (4) Any casual vacancy in an Ad-hoc Committee shall be filled by nomination by the Chairman of the Governing Body.
14. **Buildings and lands belonging to the Institute:-** (1) The Institute shall use its lands and buildings for the purposes of the Institute.
- (2) The allotment and the assessment and recovery of rent of buildings shall as far as may be made by the Director in accordance with the provisions of Fundamental Rules 45-A, 45-B and 45-C and the Supplementary Rules.
- (3) Every employee of Institute, if offered residential accommodation in the premises of the Institute, shall stay in that residence and pay thereof such rent and other charges as may be fixed by the Institute.
15. **Powers to award prizes, scholarships:-** The Institute may award such prizes, souvenirs, stipends and scholarships to its students, as may be decided by the Governing Body from time to time.

16. **Professorships:-** The Institute may create and appoint persons to Professorships, Readerships and Lecturerships and other posts.
17. **Power to arrange lectures:-** The Institute may invite experts to deliver lectures in the Institute from time to time, on payment of suitable fees or honoraria and pay them travelling allowance at the rates admissible to Central Government employees of similar status for their journey within India.
18. **Tuition Fees:-** Fees payable by candidates selected for admission to the Post-graduate and Under-graduate courses of study at the Institute shall be as under:

(i) **Post-graduate**

A. Tuition Fees (a) MD/MS	Rs.234/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.
(b) Ph.D.	Rs.240/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.
(c) M.Sc/M.H.A./ M.Ch./D.M. (Sponsored candidate only)	Rs.350/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.
B. Hostel Rent	Rs. 25/- per month in advance by the 1st of each month.
C. Laboratory fees	Laboratory fee of Rs.40/- per annum payable in two equal installments by 1st August and 1st February each year.
D. Registration fee	Rs. 25/- by the 1st July and 1st January of the year of admission.
E. Caution Money	A caution money of Rs.100/- shall be deposited by every postgraduate student to cover the cost of breakage or loss of Laboratory equipments for the entire course of study payable by the 1st July and 1st January of the year of admission.
F. Annual Gymkhana Fee	Rs.40/- payable in one installment by the 1st August each year.
G. Pot Fund	Rs.60/- per annum payable in two half yearly equal installments.

(ii) **Undergraduate**

(a) Tuition fees	Rs.300/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.
------------------	--

(b)	Annual Gymkhana Fee	Rs.40/- payable in one installment by the 1st August each year.
(c)	Laboratory fee	Rs.10/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.
(d)	Hostel Rent	Rs.180/- per annum payable in half yearly equal installments by 1st August and 1st February each year.
(e)	Pot Fund	Rs.30/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.
(f)	Electricity Charges	Rs.18/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.
(g)	Union Fee	Rs.7/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.
(h)	Caution Money	Rs.100/- shall be deposited by every student to cover the cost of breakage or loss of laboratory equipments for the entire course of study payable by the 1st August of the year of admission.
(i)	Registration Fee	Rs.25/- by the 1st August of the year of admission.

## (iii) B.Sc.(Nursing) Post-Certificate

(a)	Tuition fees	Rs.100/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.
(b)	Hostel Rent	Rs.120/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.
(c)	Pot Fund	Rs.6/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.
(d)	Registration Fee	Rs.25/- by the 1st August of the year of admission.
(e)	Caution Money	Rs.100/- shall be deposited by every student to cover the cost of breakage or loss of laboratory equipments for the entire course of study payable by the 1st August of the year of admission.

## (iv) B.Sc(Hons.) Nursing

(a)	Tuition fees	Rs.150/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.
-----	--------------	--



- |     |                  |   |
|-----|------------------|---|
| (b) | Hostel Rent      | Rs.120/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.  |
| (c) | Pot Fund         | Rs.6/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.  |
| (d) | Registration Fee | Rs.25/- by the 1st August of the year of admission.   |
| (e) | Caution Money    | Rs. 100/- shall be deposited by every student to cover the cost of breakage or loss of laboratory equipments for the entire course of study payable by the 1st August of the year of admission. |
- (v) B.Sc (Hons.) Human Biology
- |     |                     |  |
|-----|---------------------|--|
| (a) | Tution Fee          | Rs.100/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.   |
| (b) | Gymkhana Fee        | Rs.40/- payable in one installment by the 1st August each year.  |
| (c) | Registration Fee    | Rs.25/- by the 1st August of the year of admission.  |
| (d) | Hostel Rent         | Rs.180/- per annum payable in half-yearly equala installments by 1st August and 1st February each year.  |
| (e) | Pot Fund            | Rs.30/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.  |
| (f) | Electricity Charges | Rs.18/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.  |
| (g) | Caution Money       | Rs.100/- shall be deposited by every student to cover the cost of breakage or loss of laboratory equipments for the entire course of study payable by the 1st August of the year of admission. |
- (vi) DCT (Radiography)
- |     |                  |  |
|-----|------------------|--|
| (a) | Tution Fee       | Rs.100/- per annum payable in two equal instalments by the 1st August and 1 February each year.  |
| (b) | Registration Fee | Rs.25/- payable by the 1st August of the year of Admission.  |
| (c) | Caution Money    | A Caution Money of Rs.100/- shall be deposited to cover the cost of breakage or loss of laboratory equipments for the entire course of study payable by the 1st August of the year of Admission. |

## (vi) Para-Medical Courses

1. B.Sc. (Hons.) in Ophthalmic Techniques
  2. B.Sc. (Hons.) in Medical Technology in Radiography
  3. B.Sc. (Hons.) in Speech & Hearing
- (a) Tuition fee Rs. 100/- per annum payable in two equal instalments by the 1st August and 1st February each year.
- (b) Hostel Rent Rs. 180/- per annum payable in two equal installments by the 1st August and 1st February each year.
- (c) Pot Fund Rs. 30/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.
- (d) Electricity Charges Rs. 18/- for each term payable by 1st August and 1st February each year.
- (e) Registration Fee Rs. 25/- by the 1st August of the year of admission.
- (f) Caution Money Rs. 100/- shall be deposited by every student to cover the cost of breakage or loss of laboratory equipments for the entire course of study payable by the 1st August of the year of admission.

**NOTE:**

1. Medical personnel on the staff of the Institute shall be exempted from the payment of fees, laboratory fees and also the hostel rent, if not staying in the hostel.
2. The Director, in his discretion, may allow upto 15 days time after the due dates aforesaid to any student for making payment of fees etc. On default, the Director may impose such penalty, as he considers necessary, on merit of each case.
3. Tuition fee, hostel rents and other fees and charges once paid shall not be refunded in any case including that of a student leaving the Institute before the completion of the terms or not joining the Institute for any reason.
- 19 **Admission to courses of studies:-** 22 1/2 per cent of the seats shall be reserved for candidates belonging to Scheduled Castes and Tribes (15% for the Scheduled Caste and 7 1/2% for the Scheduled Tribe) for admission to the MBBS and Post-graduate courses at the All India Institute of Medical Sciences. This is however be varied as per Government of India instructions issued from time to time.
- 20 **Award of degrees:-** The Institute may grant MBBS, MD, MS, Ph.D., DM, M.Ch, MHA, MDS, M.Sc., M.Biotech., B.Sc. (H). Human Biology, B.Sc.(H) Nursing, B.Sc. Nursing (Post-certificate), B.Sc.(H) in Paramedical subjects.
21. **Conduct of examination:-** (1) Such number of supervisors, invigilators and other staff as may be necessary for conducting the entrance and professional examinations of the Institute may be appointed by the Director and paid remuneration at the following rates, namely:-

- |       |  |   |                  |
|-------|--|---|------------------|
| (i)   | Chief Supervisor   | - | Rs. 15/- per day |
| (ii)  | Supervisor   | - | Rs. 12/- per day |
| (iii) | Invigilators for written examination                                 | - | Rs. 10/- per day |
| (iv)  | Subordinate staff such as Upper Division Clerk/ Lower Division Clerk | - | Rs. 10/- per day |
| (v)   | Daftry   | - | Rs. 3.50 per day |
| (iv)  | Peons and Sweepers   | - | Rs. 2.75 per day |
- (2) Rates of remuneration payable to examiners, both external and internal for entrance and professional examinations shall be as follows, namely:-

Rates of remuneration payable to MBBS Examiners:

- |       |                            |  |
|-------|----------------------------|--|
| (i)   | For setting paper          | Rs.100/- per paper divisible among the examiners concerned.  |
| (ii)  | For examining answer books | Rs.2/- per answer book per examiner subject to a minimum of Rs.50/- for the examiners concerned.                     |
| (iii) | For Oral & Practical       | Rs.5/-per candidate per examiner of the Board subject to a minimum of Rs. 75/- to a member of the examination Board. |

**NOTE:**(1) In addition, examiners will be allowed travelling and halting allowances as admissible under the rules of the Institute from time to time.

(2) All the postal and incidental expenditure incurred by the examiners for conducting the examination of the Institute should be reimbursable separately.

(3) Rates of remuneration payable to Post-graduate examiners.

- |       |                            |   |  |
|-------|----------------------------|---|--|
| (i)   | For setting paper          | - | Rs. 100/- per paper divisible among the examiners concerned.   |
| (ii)  | For examining Thesis-      |   | Rs.200/- per thesis divisible among the examiners concerned.   |
| (iii) | For examining answer books | - | Rs.5/- per answer book per examiner subject to a minimum of Rs.50/- for examiners concerned.                         |
| (iv)  | For Oral and Practical     | - | Rs.10/-per candidate per examiner of the Board subject to a minimum of Rs.80/- to a member of the examination Board. |

Each examiner will see all the answer books of all the papers of the concerned subject.

**(4) Remuneration payable to Ph.D. examiners**

- (i) For examining Thesis - Rs. 200/- per thesis to each examiner.
  - (ii) For Oral and Practical - Rs. 10/- per candidate subject to a minimum of Rs. 80/- per examiner.
  - (iii) The fee for setting a question paper shall be divided equally amongst the paper-setters while the fee for examining the answer paper is to be paid in full to each examiner. In subjects which are combined practical clinical and oral examinations, the fee shall be Rs. 5/- per candidate per subject.
22. **Employees to be whole time servants:-** Unless in any case it be otherwise distinctly provided the whole time of an employee of the Institute shall be at the disposal of the Institute and he may be employed in any manner required by the proper authority of the Institute without claim for additional remuneration.
23. **Permanent and temporary posts:-** The posts in the service of the Institute shall be either a permanent post that is a post carrying a definite rate of pay sanctioned without any limit of time or a temporary post that is a post carrying a definite rate of pay sanctioned for a limited time.
24. **Qualifications for appointment:-** (1) Age, experience and other qualifications for appointment to a post under the Institute shall be prescribed by the appointing authority keeping in view the qualifications and experience prescribed by the Central Government for similar posts before applications of candidates are called for subject to the condition that non-medical personnel shall not be appointed to the post of Director.
- (2) The Director shall, in filling vacancies in posts and services, either by direct recruitment or by promotion, under the Institute, make such reservations, in favour of the Scheduled Castes and Scheduled Tribes as may be made by the Central Government from time to time in filling vacancies in posts and services under the Central Government.
25. **Period of Probation:-** Unless otherwise decided by the appointing authority in any case, all employees shall be on probation for two years. During the period of probation, the employee shall be required to put in satisfactory service failing which his services shall be liable to termination at any time without any notice or reason being assigned for the same. The appointing authority may, however, extend the period of probation.
26. **Seniority:-** The seniority of employees of the Institute in each category shall be determined by the order of merit in which they were selected for appointment to the grade in question, those selected on an earlier occasion being ranked senior to those selected later.

27. **Leave:-** Temporary and permanent employees of the Institute shall be entitled to such leave and leave salary as are admissible to the corresponding categories of Central Government servants under the Central Civil Services (leave) Rules, 1972.

Provided that for purposes of the Central Government's Central Civil Services (Leave) Rules, 1972, the following categories of teaching staff in the Institute shall be treated as serving in the Vacation Department, namely:-

1. Professor;
2. Additional Professor;
3. Associate Professor;
4. Assistant Professor;
5. Medical Superintendent;
6. Additional Medical Superintendent;
7. Principal, College of Nursing;
8. Lecturers in Nursing;
9. Senior Nursing Tutors; and
10. Tutors in Nursing

The regular vacation for the purpose shall be as may be decided by the Governing Body from time to time:

Provided further that an incumbent on deputation to the Institute as on foreign service shall be governed by leave rules as may be stipulated in the conditions of their deputation.

28. **Pension and Contributory Provident Fund:-** (1) The employees of the Institute, except those on deputation on foreign service to the Institute, appointed on or after 12th Sept., 1975 and such employees as were appointed prior to this date but have specifically opted for the General Provident Fund and pensionary benefits as applicable to the Central Government employees, shall be governed by the provisions of General Provident Fund (Central Services) Rules, 1960 and the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.

(2) The employees of the Institute except those on deputation on foreign service to the Institute and who were appointed before 12th September, 1975 and have specifically not opted for the General Provident Fund and pensionary benefits, shall be governed by the Contributory Provident Fund Rules of the Institute.

(3) The benefits of added years of service as admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972 shall be applicable to the eligible members of the faculty staff.

29. **Absence from duty:-** Unless otherwise decided by the President in exceptional circumstances, no permanent employee of the Institute shall be away from his post, otherwise than on leave or because of suspension, for more than two years at a stretch.

30. **Superannuation:-**

- (1) The age of superannuation of an employee of the Institute other than teaching faculty shall be 60 years:

Provided that the medical and scientific specialists may be granted extension in service, on a case to case basis, upto the age of 62 years in the case of persons who are exceptionally talented for reasons to be recorded in writing and subject to physical fitness and continued efficiency of the person concerned.

Provided further that this provision shall not apply in the case of a person who is on extension in service.

- (2) The age of superannuation of a member of the teaching faculty of the Institute shall be 62 years:

Provided that this provision shall not apply in the case of a person who is on extension in service.

- (3) Notwithstanding anything contained in sub-regulations (1) and (2), the appointing authority shall, if it is of the opinion that it is in the public interest so to do, have the absolute right to retire any employee of the Institute by giving him notice of not less than three months in writing or three months' pay and allowances in lieu of such notice -

(i) if he is in Group A or Group B service or post and had entered the service of the Institute before attaining the age of thirty-five years, after he has attained the age of fifty years; and

(ii) in any other case, after he has attained the age of fifty-five years;

[Provided that nothing in this sub-regulation shall apply to an employee in Group D service or post who entered service on or before the 1st December, 1962]

- (4) Any Institute employee may, by giving notice of not less than three months in writing to the appointing authority, retire from service after he has attained the age of 50 years, if he is in Group A or Group B service or post and had entered the service of the Institute before attaining the age of thirty-five year, and in all other cases after he has attained the age of 55 years:

Provided that -

(a) nothing in this sub-regulation shall apply to an employee in Group D service or post who entered service on or before the 1st December, 1962.

(b) it shall be open to the appointing authority to withhold permission to an employee under suspension who seeks to retire under this sub-regulation.

**Explanation:** In this regulation the expressions "member of the teaching faculty" mean: Professor, Additional Professor, Associate Professor, Assistant Professor, Medical Superintendent, Additional Medical Superintendent, Principal, College of Nursing, Lecturer in Nursing, Senior Nursing Tutor and Tutor in Nursing and other employees of the Institute as may be declared to be members of teaching faculty by the Central Government from time to time.

31. **Term of office of Director:-** Notwithstanding anything contained in these regulations, the Institute shall, if it is of the opinion that it is in the public interest to do so, have the right to terminate the term of office of Director at any time before the expiry of his term by giving him a notice of not less than three months in writing or three months' salary and allowances in lieu thereof. The Director shall also have the right to relinquish his office at any time before the expiry of the fixed term by giving to the Institute a notice of not less than three months in writing.
32. **Age at recruitment:-** The maximum age of a candidate at the time of recruitment to the service of the Institute shall normally be 50 years for teaching posts and 30 years for non teaching posts or as indicated in the Recruitment Rules for each post (except for Senior Demonstrators/Senior Residents in the pre- and para-clinical and Radiotherapy Departments of the All India Institute of Medical Sciences where it shall be 33 years). This limit is relaxable by the Governing Body.
33. **Pay of re-employed persons:-** (1) the pay of any person who may be re-employed in the Institute after retirement from the service of the Institute or of a State or the Central Government or any statutory or local body administered by Government shall be fixed in the prescribed scale of pay at the minimum stage of the time scale of pay of the post in which an individual is re-employed. In cases where the fixation of the initial pay of the re-employed officer at the minimum of the prescribed pay scale will cause undue hardship, the pay may be fixed at a higher stage by allowing one increment for each year of service rendered by the officer before retirement in a post not lower than that in which he is re-employed. In addition, he may be permitted to draw separately any pension sanctioned to him and to retain any other form of retirement benefit for which he is eligible, such as, Government or Employer's Contribution to Contributory Provident Fund, gratuity, commuted value of pension;

Provided that except as indicated in sub-regulations (2), (3) and (4), the total amount of initial pay plus the gross amount of pension and/ or the pension equivalent of other forms of retirement benefit does not exceed -

(a) The pay he draws before his retirement (Preretirement pay); or

(b) Rs.3,000/- whichever is less.

Explanation: The pay last drawn before retirement shall be taken to be the substantive pay plus special pay, if any. The pay drawn in an officiating appointment may be taken into account if it was drawn continuously for at least one year before retirement.

- (2) The restriction that pay on re-employment plus gross pension or pension equivalent to other retirement benefits, should not exceed the last pay drawn may be relaxed, with the prior approval of the Governing Body, in cases where such relaxations or permissible or re-employed pensioners under the employment of the Central Government;

Provided that no relaxation shall be made in cases where appointment to post if made initially, would need Government approval, that is posts carrying a minimum salary of Rs.800/- or more per mensem except with the previous approval of the Government.

(3) In cases where the minimum pay of the post in which the officer is re-employed is more than the last pay drawn the officer concerned may be allowed to draw the minimum of the prescribed scale of pay of the post less pension and pension equivalent of other retirement benefits.

(4) Once the initial pay of re-employed pensioner has been fixed in the manner indicated above he will be allowed to draw normal increments in the time scale of the post to which he is appointed;

Provided that the pay and gross pension or pension equivalent of other retirement benefits taken together do not any time exceed Rs.3000/- per month.

33. **Conduct, discipline and penalties:-** (1) The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964 shall apply to the employees of the Institute.

(2) Part IV (Suspension), Part V (Penalties and Disciplinary Authorities) Part VI (Procedure for imposing penalties), Part VII (Appeals) and Part VIII (Review) of the Central Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, shall apply to the employees of the Institute:

Provided that for the purposes of this regulation:

(a) Group A, Group B, Group C and D post in the Institute shall correspond to the Central Civil Services Group A, Group B, Group C and Group D, post respectively.

(b) The Appointing Authority, the Disciplinary Authority for the penalties that may be imposed and the Appellate Authority for the various posts in the Institute shall be as prescribed in Schedule II.

(c) In respect of Central or State Government Servants borrowed by the Institute, the provisions, respectively of rules 20 and 21 of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 shall apply and the Institute shall exercise the functions of the Central or State Government, as the case may be, for the purpose of these rules.

(d) No consultation with the Union Public Service Commission shall be necessary in any case.

34. **Medical facilities for employees:-** The employees of the Institute including deputationists and members of their families shall be entitled to medical aid as admissible under the All India Institute of Medical Sciences Staff Health Scheme. They shall also pay such contribution as are required under that Scheme.



35. **Other conditions of service:-** In respect of matters not provided for in these regulations, the rules as applicable to the Central Government servants regarding the general condition of service, pay, allowances including travelling and daily allowances, leave salary, joining time, foreign service terms and orders and decisions issued in this regard by the Central Government from time to time shall apply to the employees of the Institute.
36. **Scales of Pay of Posts:-** The revised scales of pay and allowances for the posts in the Institute shall be as notified from time to time.
37. **Allotment of Institute residence to the employees:-** The employees of the Institute shall be entitled to the allotment of residences at the All India Institute of Medical Sciences, Ansari Nagar, New Delhi-29 in accordance with provisions laid down in the All India Institute of Medical Sciences (Allotment of Residence) Regulations 1961.

SCHEDULE I  
(See regulation 3,6 and 11)

Extent of powers						
Sl. No.	Nature of Powers	Director	President	Governing Body	Institute Body	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1.	Powers of re-appropriation of funds from sanctioned Budget	Full powers	-	-	-	Report of any re-appropriation shall be placed before the Governing Body for approval at its subsequent meeting.
2.(a)	Write off of loss of irrecoverable value of stores of public money due to fraud	Up to Rs.2,000 in each case	Rs.10,000 in each case	Rs.20,000 in each case	Full powers	-
(b)	Loss of revenue or of irrecoverable advance					
(c)	Deficiencies and depreciation in value of stores					
3.	To incur (i) contingent expenditure; or (ii) expenditure on the purchase of stores and stationery and printing of forms	Full powers within the sanctioned budget	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
<hr/>						
4. Maintenance of Building and petty works						
(a) Original works and special repairs	Rs.20,000/- in each case subject to maximum of Rs. One lakh per year	Rs.50,000/- in each case subject to a maximum of Rs.2.5 lacs per year.	-	-	-	-
(b) Ordinary repairs	Full powers for minor repairs (not annual repairs)	-	-	-	-	-
(c) Annual repairs	Full powers	-	-	-	-	-
5. Power to sanction recoverable advances	Full powers in respect of all Officers and employees except himself	In case of Director				
6. Power to sanction advances/final withdrawal out of the Contributory/General Provident Fund	Full powers in respect of all Officers and employees except himself	In case of Director				
7. Destruction of official records connected with accounts	Full powers subject to the conditions laid down in Appendix 13 to the General Finance Rule.					
8. Power to direct the payment on the last working day of a month the pay and allowances of employees of the Institute where the first four days of the following month are public holidays.	Full powers					
9. Power to order the retention of undisbursed pay and allowances of establishment for any period not exceeding three months.	Full powers					

1	2	3	4	5	6	7
10.	To allow mileage allowance by a route other than the shortest or the cheapest	Full powers provided selection of the route is in Institute's interest				
11.	To permit Group 'D' employees to draw next higher class Railway fare when accompanying an officer on train which provides no. II class.	Full powers				
12.	To decide whether a particular absence is absence on duty within the country.	Full powers for academic purposes and one month in other cases	Full powers beyond one month in all cases other than academic			
13.	To impose restrictions on the exchange of daily allowance mileage allowance by Group 'C' and Group 'D' employees, travelling in a public or hired conveyance.	Full powers				
14.	To countersign his own travelling allowance bills and those of other employees	Full powers				
15.	To waive provision (a) to Supplementary Rule 209 and to authorise departures from Supplementary Rule 211 regarding combination of holidays with leave.	Full powers				
16(i)	Grant of Casual Leave	Full powers	Casual Leave of the Director			
(ii)	Grant of leave	Full powers for Group B,C, D and not more than four weeks for Group 'A'	Full power for Group 'A' for more than four weeks and full powers in the case of the Director			

1	2	3	4	5	6	7
<hr/>						
(iii) Special disability leave		-	Full powers			
17. To direct that an officer on leave shall be considered to be in occupation of a residence		Full powers for the period of original deputation or the period of leave sanctioned	-	Full powers		
18. To allot residence		Full powers				
19. Power to make appointments to posts subject to rule 7 of the All India Institute of Medical Sciences Rules, 1958		Full powers				
(i) Ad-hoc/Temporary		Full powers for Group B, C, & D posts. Lecturers' Assistant Professors and Associate Professors not exceeding a period of one year.	Full powers for all Group 'A' posts other than Faculty posts. Professor and Additional Professor for a period not exceeding one year and, Lecturers, Assistant Professor and Associate Professor for a period exceeding one year.			
(ii) Permanent		Group C and D post	Group B posts	Group A posts		
20. Power to confirm Group A & B officers, after successful completion of the period of probation		Full powers except in the case of the Director				
21. Power to accept resignation of Group B employees.		Full powers				

1	2	3	4	5	6	7
	22. Power to accept resignation of Group A employees	Full powers in respect of all Group A Officers except in case of Professor and Additional Professor	Full powers in case of Director, Professor and Additional Professor			In the case of Director subject to ratification by the Institute Body.
	23. Power to permit the officers of the Institute while going abroad for attending meeting, conference, seminar, workshop, symposia or for short assignments	Full powers except in the case of Director on the basis of leave of the kind due and admissible upto the period of thirty days, and that the faculty members concerned receives proper invitations from the sponsors of the meeting.	Full powers beyond a period of 30 days in the case of employees and full powers in respect of Director			Subject to directions issued by the Central Government from time to time.
	24. Power for treating the absence as on duty for participation in the International scientific conferences/symposia/seminars abroad by the members of the faculty	Full powers upto a maximum of fifteen days inclusive of travel	Full powers - beyond a period of fifteen days	-	-	Subject to directions issued by the Central Government from time to time.
	25. Power to allow retention of lien in the Institute for employees when they are appointed elsewhere	Full powers for Group C and D posts upto a maximum of two years. One year at a time	Full powers for Group 'B' posts		Full powers for Group 'A' posts	
	26. Power for fixation of pay of Institute employees under the Rules	Full powers				
	27. Power to permit the Officers of the Institute to go abroad in connection with the work of the	Full powers upto thirty days provided there are no financial implications	Full powers beyond a period of thirty days.			Subject to directions issued by the Central Government from time to time.

1	2	3	4	5	6	7
	Institute and treatment of absence as on duty.	other than the period spent in connection with the work of the Institute being treated as on duty.				
28.	Power to accept Research grant if these are for durations not exceeding three years.	Full powers subject to the general policy of Government of India.				
29.	Power to accept the terms and conditions on foreign service terms in respect of a deputationist of Central /State Government where the terms are of usual nature.	Full powers				
30.	Power to grant extension of tenure of senior Residents/Tutors.	Full powers				
31.	Power to grant advance increments on the recommendations of the Selection Committee	Full power upto three advance increments	Full Powers beyond three advance increments			
32.	Power to grant advance increment under Fundamental Rules 27 to employees of Research Schemes on their appointment to regular posts in the institute	Full powers, on to the merit of each case				
33.	Power to relax the provision of Supplementary Rule 12 where the subsistence allowance to be received is in the nature of daily allowance and on honorarium is involved	Full powers - - -			Subject to the directions issued by the Central Government from time to time	
34.	To declare an Institute employee to be a ministerial servant	Full powers				
35.	To suspend a lien	Full powers provided that he is authorised to make appointments to the posts on which the lien is held.	Full powers for all other posts.			

1	2	3	4	5	6	7
36.	To transfer the lien of an Institute employee from one post to another	Full powers provided that he is authorised to make appointments to both the posts concerned.	Full powers for all other posts.			
37.	To transfer an Institute employee from one post to another	Full powers in the case of Group C and D employees.	Full powers in case of Group B employees.	Full powers in case of Group A employees.		
38.	Fixation of pay and allowances of an Institute employee treated as on duty under Fundamental Rule (9) (6) (b)	Full powers in the case of Group B, C and D employees.	Full powers in case of Group 'A' employees.			
39.	Counting extraordinary leave for increments	Full powers in the case of Group B, C, and D employees.	Full powers in the case of Group 'A' employees.			
40.	Power to reduce the pay of an officiating Government Servant	Full powers in the case of Group B, C, and D employees.	Full powers in the case of Group 'A' employees.			
41.	To sanction grant of and to permit acceptance of honorarium.	Full powers upto a maximum of Rs.5000/- per annum in each case in accordance with the provisions of rule 46(b) of Fundamental Rules and Government of India's orders issued thereunder from time to time for all categories of employees. In the case of recurring honoraria, this limit applies to the total of recurring payments made to an individual in a year. In case of Group 'A' and Group 'B' employees, the matter shall be reported to the Governing Body."				
42.	Power to appoint an employee to hold temporarily to officiate in more than one post and to fix the pay of subsidiary posts and the amount of compensatory allowance to be drawn.	Full powers subject to rules applicable to similar classes of Central Government employees.				

1	2	3	4	5	6	7
43.	To declare the grade of fee paid to part time employees (for purpose of Travelling Allowance)	Full powers				
44.	To decide the shortest or cheapest of two or more routes.	Full powers				
45.	To allow mileage allowance by a route other than the shortest or cheapest	Full powers provided selection of the route is in Institute's interest.				
46.	To decide the point of commencement or end of journey in a station.	Full powers				
47.	To declare that an Institute employee whose pay does not exceed Rs.300/- per mensem is entitled to lowest class accommodation in a steamer	Full powers				
48.	To declare in case of doubt on hardship the class of steamer accommodation to which an Institute employee is entitled	Full powers				
49.	Power to require a medical certificate of fitness before return from leave.	Full powers	Full powers in the case of Director			
50.	Extension of leave to cover over-stay	Full powers provided that the employee on leave will on return be under the administrative control of the Institute.	Full powers in all other cases			
51.	To sanction transfer to foreign service in India and to fix the pay in foreign service	Full powers in respect of Group B, C, and D employees, subject to the conditions mentioned in column 5 against Serial No.30 in appendix 4 of the Post & Telegraph compilation of Fundamental and Supplementary Rules, Vol.II	Full powers in respect of Group A employees			



1	2	3	4	5	6	7
52.	To decide the date of reversion of Government servant who takes leave before reversion from foreign service.	Full powers				
53.	Power to sanction the undertaking of work for which a fee is offered and the acceptance of a fee	Full powers				
54.	Travel by Air by Officers in relaxation of rules	Full powers in case of urgency and necessity				
55.	To declare that pay of an Institute employee includes compensation for all journeys by road.	Full powers in the case of Group B, C and D employees	Full powers in case of Group A employees			
56.	Power to grant exemption from the rule limiting a halt on tour to ten days.	Full powers upto a limit of 30 days	Full powers beyond a period of 30 days			
57.	Power to fix amount of hire or charges where an Institute employee is provided with means of locomotion at the expense of the Institute etc. but pays all the cost of its use or propulsion	Full powers				
58.	To grant travelling allowance to non-officials attending commission of enquiry etc. and to fix their grade.	Full powers				
59.	To declare who shall be controlling officer and to make rules for his guidance	Full powers, provided an Institute employee is not declared his own controlling officer.				

1	2	3	4	5	6	7
60.	To grant leave other than special disability leave.	Full powers				
61.	To grant leave when a medical board has reported that there is no reasonable prospect of the employee being fit to return to duty.	Full powers				
62.	To decide in case of doubt whether a particular employee is serving in a vacation Department.	Full powers				
63.	To grant maternity and hospital leave.	Full powers				
64.	To permit calculation of joining time by a route other than that which travellers ordinarily use.	Full powers				
65.	To extend joining time within a maximum period of thirty days.	Full powers		Full powers beyond 30 days		
66.	Authorizing an Institute employee to proceed on duty to any part of India	Full powers in case of Group B, C and D employees		Full powers in the case of Group A employees		
67.	Power to alter in the case of clerical errors in the date of birth recorded in the service rolls of Institute employees.	Full powers in case of Group 'C' and 'D' employees		Full powers in the case of Group 'A' & 'B' employees.		
68.	Power to sanction investigation of claims for arrears of pay etc. which are more than three years but not more than six years old,	Full powers		Full powers in other cases.		

1	2	3	4	5	6	7
69.	Power to sanction permanent advances in respect of employees other than Director.	Full powers		Full powers in the case of Director.		
70.	Power to issue instructions to subordinate authorities in the matter of contingent expenditure.	Full powers				
71.	Disposal of obsolete surplus and unserviceable stores	Full powers				The Director shall act on the advice of Condemnation Board set up for the purpose by the Institute.
72.	Power to vary the terms of repaying of advances granted to Institute employees in exceptional cases	Full powers in cases in which he is competent to sanction the grant of advances provided that in the case of interest bearing advances, the period of repayment not extended.	In all other cases			
73.	Power to sanction advances for purchase of conveyance	Full powers in the cases of Institute employees holding permanent posts, subject to the limits and conditions laid down in Rules 199 to 218 of General Finance Rules.				
74.	Power to authorise the sale or transfer of motor vehicles purchased with advance from the Institute.	Full powers in cases mentioned in clause (v) of rule 256 of General Finance Rule.				
75.	Power to extend upto a maximum of 24 the number of Installments in which an advance granted for the purchase of a bicycle should be repaid to the Institute.	Full powers				

1	2	3	4	5	6	7
	76.	Power to sanction advances to Institute employees on tour, transfer	Full powers in case of Institute employees, holding permanent or temporary posts subject to the limits and conditions laid down in Rule 231 to 234 of General Finance Rules			
	77.	Power to sanction advances for law suit to which Institute is a party.	Full powers			
	78.	Power to prescribe the form of Security bond to be executed by a subordinate authority, entrusted with the custody of cash, stores	Full powers			
	79.	Power to sanction advances of pay on the eve of important festivals	Full powers			

#### Under the Treasury Rules

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 80. | Power to authorise a departure from the provisions of the Rule 109(1) relating to custody of Institute money. | Full powers |
|-----|---|-------------|

## SCHEDULE-II

The Appointing, Disciplinary and Appellate Authority for the various posts in the Institute

Sl No.	Description of Posts	Appointing Authority	Authority competent to impose penalties and penalties which it may impose with reference to rule 11 of the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965		Appellate Authority
			Disciplinary Authority	Penalties under rule 11 of Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965	
1	2	3	4	5	6
1.	Group 'A' Posts	Institute Subject to Rule 7 of the All India Institute of Medical Sciences Rules	Institute	All, subject to condition that penalties(v) to (ix) shall not be imposed without the prior approval of the Central Government	
	(i) Director				
	(ii) Other posts	Governing Body	(a)Governing Body (b)President	All Penalties Penalties(i)to(iv)	Institute Governing Body
2.	Group 'B' posts	President	(a)President (b)Director	All Penalties Penalties(i)to(iv)	Governing Body President
3.	Group 'C' posts	Director	(a)Director	All Penalties	President
4.	Group 'D' posts	Director	(a) Director (b) Deputy Director (Administration) in the case of Institute employees other than those provided in (c) and (d) below	All Penalties Penalties(i)to(iv)	President Director
			(c)Medical Super- intendent in the case of All India Institute of Medical Sciences Hospital employees	Penalties(i)to(iv)	Director

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

(d)Chief Organi- Penalties(i)to(iv) Director  
 ser, Dr.Rajendra  
 Prasad Centre  
 for Ophthalmic  
 Sciences and  
 Chiefs of other  
 Centres as and  
 when establish-  
 ed by the  
 Institute  
 in the case of  
 the employees  
 working in the  
 Centres  
 concerned

- 
- (i) Authorization of the Director, All India Institute of Medical Sciences - to issue the Chargesheet and statement of allegations, penalties and suspension orders after obtaining the approval of the Governing Body/President, All India Institute of Medical Sciences, as the case may be. The notice, the chargesheet and statement of allegations would be all signed by the Director for and on behalf of the Governing Body or the President, as the case may be, and the documents will also expressly state this fact. Phrases like "By order of the Governing Body" or "the President" or the "approval by the Governing Body" or the "President" can be used on such documents.
- (ii) Since the Governing Body meeting are at fixed intervals the Chairman of Governing Body is authorised to initiate disciplinary proceedings against employees of Group A and faculty members. The final decision on penalty shall be, taken in the Governing Body meeting."

By the authority of the Institute,

P. K. DAVE, Director



